

LOS ARCHIVOS MUNICIPALES DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL VALLE DEL GUADIATO¹

María Moreno García

I. INTRODUCCIÓN.

El río Guadiato y el valle que forma su curso dan nombre a una amplia zona de la provincia de Córdoba constituida por un conjunto de once municipios: Bélmez, Los Blázquez, Espiel, Fuente Obejuna, La Granjuela, Obejo, Peñarroya-Pueblonuevo, Valsequillo, Villaharta, Villanueva del Rey y Villaviciosa de Córdoba². Estos municipios constituyen la Mancomunidad de Municipios del Valle del Guadiato.

Esta zona estuvo marcada por el descubrimiento de las minas de carbón en 1778, lo que supuso el comienzo de una etapa de prosperidad para la cuenca del Guadiato, sobre todo a partir de la instalación, en la segunda mitad del siglo XIX, de compañías concesionarias extranjeras. Con el tiempo, la minería del carbón entró en crisis, lo que arrastró también al foco industrial, y como consecuencia supuso una considerable caída demográfica en la zona.

Este entorno, además, posee unas características y una personalidad propias que podemos constatar en aspectos tan variados como sus costumbres y perfil antropológico o gastronómico, la realidad socioeconómica y por supuesto, su patrimonio histórico y cultural.

Parte de ese patrimonio cultural lo forman los fondos documentales custodiados en los distintos archivos municipales. Para el conocimiento y difusión de esta documentación, se ha elaborado una descripción de cada uno de los archivos municipales de la Mancomunidad que han participado en el Taller de empleo Tabularium, para lo cual, se ha seguido la Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD (G); describiendo, en primer lugar, los niveles comunes a todos los archivos, y a continuación, los niveles específicos de cada uno de los archivos

¹ El presente estudio se encuadra dentro de las actividades formativas llevadas a cabo en el Taller de Empleo Tabularium 2009, adscrito al Departamento de Archivo de la Excm. Diputación Provincial de Córdoba, y financiado por la Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico de la Junta de Andalucía.

² A pesar de que Espiel pertenece a la Mancomunidad de Municipios del Valle del Guadiato, no se ha incluido en el presente estudio porque no ha participado en el Taller de empleo Tabularium.

municipales.

II. DESCRIPCIÓN DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES.

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1. Código de referencia:

- Nombre del Archivo: Archivos Municipales de la Mancomunidad de Municipios del Valle del Guadiato.
- Subsistema del Archivo: LOCAL

1.2. Nivel de descripción: Archivo

1.3. Título: Archivos Municipales del Valle del Guadiato.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. Productor: Ayuntamientos de la Mancomunidad de Municipios del Valle del Guadiato.

2.2. Historia institucional:

La Mancomunidad de Municipios del Valle del Guadiato fue constituida el 18 de Julio de 1991, con el objetivo de la puesta en marcha de una estrategia comarcal tendente a la generación de nuevas actividades económicas y al desarrollo y aprovechamiento de las existentes.

Su funcionamiento viene determinado por un conjunto de veintisiete normas estatutarias adaptadas a la Ley 7/93, de 27 de Julio.

La Mancomunidad tiene entre sus fines primordiales, promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de su población y, en especial, en materia de promoción y desarrollo socioeconómico, promoción y gestión de viviendas, conservación de caminos y vías rurales, así como la promoción y gestión de actividades de tiempo libre, turismo, etc.

La Mancomunidad Valle del Guadiato está formada por los siguientes municipios: Belmez, Espiel, Fuente Obejuna, La Granjuela, Los Blázquez, Peñarroya-Pueblonuevo, Valsequillo, Villaharta, Obejo, Villaviciosa de Córdoba y Villanueva del Rey.

Estos once pueblos con sus diecisiete aldeas tienen una densidad de población muy baja, situación que dificulta considerablemente las posibilidades de desarrollo de la comarca. Por tanto, dentro de la mancomunidad podemos diferenciar desde el punto de vista de su economía dos grupos de municipios:

Un primer grupo, que podríamos llamar como “los municipios mineros del Guadiato”, estaría integrado por Peñarroya-Pueblonuevo, Belmez, Espiel, Fuente Obejuna y Villanueva del Rey. La minería ha marcado profundamente la

economía de toda la comarca, en especial en este grupo de municipios.

Esta circunstancia histórica ha determinado que la población activa de la comarca se haya centrado casi exclusivamente, desde un punto de vista laboral, en actividades profesionales vinculadas con el sector de la minería.

Un segundo grupo de municipios, que podríamos conocer como “los municipios agrícolas y ganaderos del Guadiato”, estaría integrado por Valsequillo, La Granjuela, Los Blázquez, Villaharta, Obejo y Villaviciosa de Córdoba.

2.3. Historia archivística:

Los archivos municipales en la mayoría de los casos se encuentran ubicados en los diferentes ayuntamientos. Estos constan de una sala destinada para archivo que cuenta con un depósito de estanterías metálicas y una zona de trabajo y administración.

Los fondos que custodian estos archivos municipales han sufrido traslados temporales de unas dependencias municipales a otras debido a las reformas realizadas en los ayuntamientos y a la falta de espacio. En algunos casos, con el incremento del volumen documental, los archivos han ampliado sus dependencias.

2.4. Forma de ingreso:

No existe un sistema de transferencias regulares, aunque cada vez se están controlando más; la forma de ingreso por tanto, es la generada por los propios ayuntamientos. La falta de espacio en las oficinas suele ser el condicionante que marca las transferencias documentales al archivo.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1. Alcance y contenido:

La mayoría de estos archivos dispone de un solo fondo, el Fondo Municipal, formado por el conjunto de documentos que proceden de las competencias municipales. La documentación que recoge este fondo es, por tanto, el reflejo de la vida económica, política y social de cada municipio.

Este Fondo Municipal suele completarse con documentación gráfica y fotográfica. En aquellos municipios que tienen aldeas u otros núcleos de población, el Fondo Municipal custodia tanto la documentación del municipio como de las aldeas que lo forman.

Del conjunto total de documentos que forman estos fondos, cabe destacar de manera general y por su volumen la documentación de Obras y Urbanismo, Intervención Económica, Secretaria, Registros de Entrada y Salida de Documentos y Libros de Actas Capitulares.

3.2. Organización:

La documentación que conforma estos fondos municipales se encuentra clasificada y ordenada de acuerdo con un cuadro de clasificación funcional, que sigue las directrices marcadas por la Mesa Nacional de Archivos Municipales.

Para aquellos archivos en los que hay otros fondos, a parte del municipal, se ha estipulado un cuadro de clasificación propio, al igual que para las colecciones fotográficas.

En los años 80, con ayuda del Plan de Organización y Descripción de Archivos Municipales de la Diputación de Córdoba se comienza a clasificar e inventariar la documentación en algunos de estos archivos municipales.

3.3. Valoración, selección y eliminación:

Debido a que no hay un estudio específico de valoración, selección y eliminación, se sigue de forma general, la valoración establecida por la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos de la Junta de Andalucía.

En la mayoría de los archivos se perdió mucha documentación durante la Guerra Civil.

3.4. Nuevos ingresos:

Los fondos municipales que custodian estos archivos son fondos abiertos que siguen recibiendo documentación.

No existen transferencias regulares. En algunos de estos archivos las transferencias se producen aunque no haya finalizado la vigencia administrativa del expediente, debido a la falta de espacio en las oficinas.

3.5. Estado de conservación:

Generalmente, el estado de conservación de los documentos es bueno. Se encuentran en estanterías metálicas y las unidades de conservación que utilizan son cajas normalizadas y subcarpetas clasificadoras.

En algunos casos, el deterioro de los documentos se debe a los diferentes traslados que han sufrido y a las inadecuadas condiciones ambientales en las que se encuentran algunos archivos.

4.ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1 Condiciones de acceso:

El acceso a la documentación se realiza previa solicitud al archivo y debe estar sujeto a lo dispuesto en la legislación nacional y autonómica: Ley 16/1985 de junio de Patrimonio Histórico Español, Ley 3/1984 de enero de Archivos de Andalucía, Ley 1/1991 de julio del Patrimonio Histórico de Andalucía, Ley 30/1992 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo común y Ley 4/1999, que rectifica la anterior.

La consulta de los documentos está regulada por la Ley 3/1984 de 9 de

enero de archivos de Andalucía, Ley 3/1999 de 28 de abril, que modifica la Ley de Archivos de 1984, Decreto 97/2000 de 06 de marzo que aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 2/1984.

4.2. Condiciones de reproducción:

La reproducción de los documentos se puede hacer tanto en papel como en soportes especiales, siempre determinada por la Ley 3/1984 de 9 de enero de archivos de Andalucía, Ley 3/1999 de 28 de abril, que modifica la Ley de Archivos de 1984, Decreto 97/2000 de 06 de marzo que aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 2/1984.

4.3. Lengua y escrituras de los documentos:

La lengua predominante en los documentos es el castellano. Al tratarse en su mayoría de documentación reciente, el tipo de escritura es actual. Aunque en aquellos archivos que cuenta con documentación histórica, el tipo de escritura es procesal, cortesana, humanística...

En la documentación más reciente suelen aparecer abreviaturas usuales del lenguaje administrativo.

4.4. Características físicas:

El soporte en el que aparecen la mayoría de los documentos es el papel, aunque hay algunas encuadernaciones en pergamino. El tipo predominante de documento es el textual, siendo el formato más generalizado el expediente, junto con los libros de actas, libros de registro y contabilidad.

Casi todos los fondos documentales disponen además de documentación gráfica o fotográfica.

4.5. Instrumentos de descripción:

Existen inventarios parciales en el Archivo de la Diputación Provincial de Córdoba relativos generalmente al fondo histórico de los Archivos Municipales de Fuente Obejuna, Obejo y Peñarroya-Pueblonuevo. El Archivo Municipal de Villaviciosa de Córdoba cuenta, además, con un catálogo.

El Archivo Municipal de Fuente Obejuna ofrece la posibilidad de consultar sus fondos a través de fichas manuales y registros informáticos de la base de datos ACCESS.

HEREDIA HERRERA, Antonia (coord.). *Censo del Sistema Andaluz de Archivos*. Junta de Andalucía. Consejería de Cultura, 1997. Pág. 311-352

Censo de Archivos de Andalucía (CENSARA) http://www.juntadeandalucia.es/cultura/web/publico/areas/minisitio.jsp?idA=1&men=5&men2=2&pagc=1_2_1censara.jsp [Recurso electrónico]

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1. Existencia y localización de originales:

5.2. Existencia y localización de copias.

5.3. Documentación relacionada:

Dadas las competencias provinciales en materia municipal hay documentación relacionada en el Archivo de la Diputación Provincial de Córdoba.

5.4. Bibliografía:

Homenaje a los Ayuntamientos de Córdoba 1979-2011. Córdoba, 2008

HEREDIA HERRERA, Antonia (coord.). *Censo del Sistema Andaluz de Archivos*. Junta de Andalucía. Consejería de Cultura, 1997. Pág. 311-352

PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO. *La Provincia de Córdoba: Guía turística : La Sierra : Belmez, Los Blázquez, Espiel, Fuente Obejuna, La Granjuela, Obejo, Peñarroya-Pueblonuevo, Valsequillo, Villabarta, Villanueva del Rey, Villaviciosa*. Córdoba, 1994.

SOLANO MÁRQUEZ, Francisco. *Pueblos Cordobeses de la A a la Z*. Córdoba, 1976.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1. Observaciones:

No hay constancia de un código de referencia específico para los Archivos Municipales de la Mancomunidad de Municipios del Valle del Guadiato.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1. Autor y fecha:

María Moreno García, Enero 2010.

7.2. Fuentes:

Investigación directa en los Archivos Municipales

7.3. Reglas o normas:

Para la descripción de los archivos municipales se ha seguido, en general, la propuesta de la Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD (G) (2000).

III. ARCHIVOS MUNICIPALES

ARCHIVO MUNICIPAL DE BELMEZ

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1. Nivel de descripción: Archivo Municipal

1.2. Título: Archivos Municipal de Belmez

1.3. Fechas de creación: 1597-2009

1.5. Volumen y soporte: 60 m², 183 m.l., 1170 cajas, 530 libros + documentación suelta

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. Productor: Ayuntamiento de Belmez

2.2. Historia institucional:

Después de la Conquista, Belmez estuvo en manos de la Orden de Calatrava. En 1237, el rey Fernando III El Santo, conquista Belmez a los árabes. Mas tarde, Alfonso XI concede a Belmez el título de “Muy Leal”. Será en el siglo XVI cuando se introducen importantes cambios al recuperar la jurisdicción civil y criminal, cuando Felipe II concede, mediante Cédula Real el Título de Villa a Belmez en 1567.

2.3. Historia archivística:

Tras el derribo del antiguo edificio de las Casas Capitulares en 1856, comienza la construcción del actual edificio del ayuntamiento. En esta nueva construcción, la sala de archivo queda constituida en la primera planta. Con el paso del tiempo y la adecuación del espacio a las nuevas competencias administrativas, el archivo se trasladará a otra habitación de la primera planta. Finalmente, a mediados de los años 90 el ayuntamiento sufrió un proceso de remodelación y por lo tanto, el archivo pasara de esta sala a su actual ubicación en planta baja.

El Archivo Municipal de Belmez tras pasar por distintas dependencias del ayuntamiento, quedó situado en la planta baja del mismo, en calle Córdoba nº 1, en un total de 60 m² aproximadamente, repartidos en un depósito, zona de trabajo y biblioteca auxiliar. Además, cuenta con un pequeño archivo de oficina situado en la primera planta del ayuntamiento.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**3.1. Alcance y contenido:**

Este archivo custodia un Fondo Municipal donde abunda documentación sobre Obras y Urbanismo, Contabilidad, Intervención, Padrones, Libros de Actas Capitulares, Registros de entrada y salida de documentos, Expedientes de Secretaría...

Además, este fondo incluye la documentación de las tres aldeas pertenecientes al municipio de Belmez: El Hoyo, Doña Rama y El Entredicho. También recoge documentación sobre la Escuela Práctica de Maestros Mineros Fundidores y Maquinistas de Belmez, la cual fue encontrada en una nave propiedad del ayuntamiento y se trasladó al archivo para su custodia. El fondo se completa con una muestra fotográfica y algún cartel de feria.

La documentación más antigua que guarda el archivo se encuentra bajo llave en una caja fuerte de madera situada en el archivo de oficina, siendo el documento más antiguo que custodia el archivo el Título de Compra de la Jurisdicción civil y criminal que a esta Villa de Belmez se hizo por el señor Don Felipe II en San Lorenzo el Real correspondiente al año 1597, copia del documento original perteneciente a 1567. Entre esta documentación también destacan Títulos, Escrituras y Cartas de Pago de los Oficios del Concejo de Belmez de 1645, una copia de las Cuentas de la Villa de Belmez del Obispado de Córdoba de 1778, Libros de Actas Capitulares desde 1881 hasta 1892.... entre otros.

Hay varios saltos de documentación, ya que la documentación anterior a 1940 se quemó durante la Guerra Civil. En los años 70, fue vendida como papel, y posteriormente, se hizo un expurgo de la documentación anterior a los años noventa, aunque se conserva alguna serie documental completa.

3.2. Organización:**Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de Belmez**

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1597	2009
Concejo/Ayuntamiento	1597	2008
Alcalde	1996	2008
Comisión de gobierno/permanente	-	-
Comisiones informativas y especiales	-	-
Delegaciones	1940	
ADMINISTRACIÓN	1890	2009
Secretaría	1960	2005
Registro general de documentos	1995	2009
Patrimonio	1645	-

Personal	1980	2008
Servicios Jurídicos	-	-
Contratación	-	-
Archivo	2009	2009
SERVICIOS	1732	2007
Obras y Urbanismo	1959	2001
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1732	2007
Abastos y Consumo	1940	2008
Transporte	1995	1999
Seguridad y Protección Ciudadana	-	-
Sanidad y Medio Ambiente	1820	-
Beneficencia y Asistencia Social	-	-
Educación	1959	2004
Cultura	1958	2005
Deporte	-	2005
Población	1959	2007
Quintas	1890	1996
Elecciones	1890	-
Juventud	1996	-
Informática	-	-
HACIENDA	1778	2009
Intervención económica	1931	2009
Financiación y Tributación	1930	2005
Tesorería	1778	2007
Asuntos generales de Hacienda	-	-
Contadurías	-	-
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.4. Bibliografía:

RIVERA RODRÍGUEZ, Rafael. *Belmez*, Córdoba, 1990.

RODRÍGUEZ MOYANO, Manuel: *Belmez en sus documentos (desde el Neolítico hasta sus comienzos del siglo XXI)*. Córdoba, 2006.

ARCONTES

Cuadernos
del
Archivo
de la
Diputación
de
Córdoba
3 - 2010



Grabado con color "L' Annonciation. Paris Chez F. Guerard vis a vis la Fontaine St. Severin a linage Notre Dame", en Real Carta Ejecutoria de Exención y libertad de pago de nuevos Diezmos, expedido por el Real y Supremo Concejo de Castilla a favor de la Villa y Vecinos de Belmez del Obispado de Córdoba, a 3 de Noviembre de 1752.

ARCHIVO MUNICIPAL DE FUENTE OBEJUNA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**1.2. Nivel de descripción:** Archivo Municipal**1.3. Título:** Archivo Municipal de Fuente Obejuna**1.4. Fechas de creación:** 1871-2009**1.5. Volumen y soporte:** 70 m², 600 m.l., 3830 cajas aprox., 1415 libros.**2. ÁREA DE CONTEXTO****2.1. Productor:** Ayuntamiento de Fuente Obejuna**2.2. Historia institucional:**

La actual población fue fundada a principios del siglo XIV, debido a la política repobladora llevada a cabo por el Concejo de Córdoba en el Valle del Guadito. Será Lope de Vega quien en su obra sobre los hechos acaecidos en esta población en 1476 recoja el nombre de Fuenteovejuna.

2.3. Historia archivística:

El Archivo Municipal de Fuente Obejuna siempre ha estado situado en el ayuntamiento, se encuentra ubicado en la planta baja del mismo, en lo que anteriormente era la antigua cárcel. En los años 70, durante la remodelación del mismo, el archivo se trasladó a otras dependencias municipales. En los últimos años, con el aumento del volumen de documentación, el depósito se ha visto ampliado con la consiguiente concesión de estanterías metálicas.

Los fondos documentales del Archivo Municipal de Fuente Obejuna desaparecieron por completo en la Guerra de la Independencia. Posteriormente, la documentación generada desde la Guerra de la Independencia ardió durante la Guerra Civil. Y, prácticamente será a partir del año 1939 cuando se empieza a generar la documentación del archivo actual, aunque el documento más antiguo que custodia corresponde a un Libro de Actas Capitulares de 1871.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**3.1. Alcance y contenido:**

El archivo custodia el Fondo Municipal tanto del municipio de Fuente Obejuna como de las catorce aldeas que lo forman. Del conjunto de documentos que custodia el archivo cabe destacar la serie de Actas Capitulares, Contabilidad, Obras Municipales... El Fondo Municipal se complementa con documentación gráfica y una colección fotográfica.

3.2. Organización:**Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de Fuente Obejuna**

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1871	2008
Concejo/Ayuntamiento	1871	2008
Alcalde	1932	2008
Comisión de gobierno/permanente	1954	2008
Comisiones informativas y especiales	1987	2008
Delegaciones	-	-
ADMINISTRACIÓN	1900	2008
Secretaría	1932	2008
Registro general de documentos	1910	2008
Patrimonio	1900	2008
Personal	1929	2008
Servicios Jurídicos	1961	2008
Contratación	1932	2008
Archivo	1932	2008
SERVICIOS	1924	2009
Obras y Urbanismo	1929	2008
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1938	2008
Abastos y Consumo	1975	1990
Transporte	1962	2008
Seguridad y Protección Ciudadana	1924	2008
Sanidad y Medio Ambiente	1907	2009
Beneficencia y Asistencia Social	1937	2009
Educación	1911	2009
Cultura	1930	2009
Deporte	1961	2009
Población	1931	2008
Quintas	1910	1988
Elecciones	1967	2007
Juventud	1986	2007
Informática	1988	2004
HACIENDA	1929	2008
Intervención económica	1929	2008
Financiación y Tributación	-	-
Tesorería	1960	2008
Asuntos generales de Hacienda	-	-
Contadurías	-	-
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.4. Bibliografía:

CABALLERO VILLAMEDIANA, Francisco. *Historia de la Ylustre Villa de Fuente Obejuna*. Fuente Obejuna, 1999.

FERNÁNDEZ MELLADO, Alfonso. *Aldeas de Fuente Obejuna*. Córdoba, 2003.

ARCHIVO MUNICIPAL DE LA GRANJUELA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.2. Nivel de descripción: Archivo Municipal

1.3. Título: Archivo Municipal de La Granjuela

1.4. Fechas de creación: 1936-2009

1.5. Volumen y soporte: 28 m², 70 m.l, 513 cajas aprox., 6 libros + documentación suelta.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. Productor: Ayuntamiento de La Granjuela

2.2. Historia institucional:

El origen de la localidad debe situarse en un cortijo de Fuente Obejuna constituido en aldea durante la Edad Moderna. Hasta 1842, fecha en que adquirió el título de villa al igual que Valsequillo y Los Blázquez, formó parte de las Cinco Aldeas, junto a Los Prados y Esparragosa.

2.3. Historia archivística:

El Archivo Municipal de La Granjuela siempre ha estado situado en el ayuntamiento, primeramente en planta baja y posteriormente en la primera planta. Será en el año 2009 y por problemas de espacio, cuando se destine de forma definitiva una sala para archivo de 28 m², con la consiguiente instalación de estanterías metálicas y una zona de trabajo, situada en la planta baja del edificio.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1. Alcance y contenido:

El archivo custodia la documentación del Fondo Municipal, fruto de la

vida social, económica y política del municipio. Entre ese conjunto de documentos destacan los Libros de Actas desde 1939, Registros de Entrada y Salida, Contabilidad, Subvenciones... El archivo, además, se completa con planos y fotografías.

El documento más antiguo que posee el archivo municipal es un Acta de Alistamiento de Quintas de 1936. También destaca el Acta de Constitución del Ayuntamiento de 1939.

3.2. Organización:

Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de La Granjuela

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1939	2008
Concejo/Ayuntamiento	1939	2007
Alcalde	1940	2000
Comisión de gobierno/permanente	1939	-
Comisiones informativas y especiales	1940	1941
Delegaciones	1988	2008
ADMINISTRACIÓN	1939	2010
Secretaria	-	-
Registro general de documentos	1939	2009
Patrimonio	1942	2009
Personal	1940	2009
Servicios Jurídicos	-	-
Contratación	1956	1967
Archivo	2009	2010
SERVICIOS	1936	2009
Obras y Urbanismo	1944	2009
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1940	2008
Abastos y Consumo	1939	1982
Transporte	1959	1976
Seguridad y Protección Ciudadana	1974	2002
Sanidad y Medio Ambiente	1942	2008
Beneficencia y Asistencia Social	1940	2004
Educación	1943	1981
Cultura	1988	2008
Deporte	1995	2008
Población	1959	2009
Quintas	1936	2001
Elecciones	1950	2009
Juventud	1995	2008
Informática	1990	2008

HACIENDA	1940	2009
Intervención económica	1940	2009
Financiación y Tributación	1940	2003
Tesorería	1940	2005
Asuntos generales de Hacienda	1968	2006
Contadurías	-	-
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.4. Bibliografía:

AYUNTAMIENTO DE LA GRANJUELA. *La Granjuela: Toda una Historia*. La Granjuela, 1998.

ARCHIVO MUNICIPAL DE LOS BLÁZQUEZ

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.2. Nivel de descripción: Archivo Municipal

1.3. Título: Archivo Municipal de Los Blázquez

1.4. Fechas de creación: 1900-2008

1.5. Volumen y soporte: 35 m², 110 m.l, 722 cajas, 20 libros.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. Productor: Ayuntamiento de Los Blázquez

2.2. Historia institucional:

La villa de Los Blázquez surgió, probablemente, a finales del siglo XV cuando unos vecinos de la cercana Fuente Obejuna se establecieron en un cortijo existente en el lugar, al que dieron por topónimo su propio apellido Velázquez o Blázquez. En 1817, siendo aldea de Fuente Obejuna, pasa a formar parte de las Cinco Aldeas (Valsequillo, Esparragosa, La Granjuela, Los Prados y Los Blázquez), unión que perdura hasta 1842 en que Los Blázquez, al igual que Valsequillo y La Granjuela, adquieren títulos de villas.

2.3. Historia archivística:

El Archivo Municipal de Los Blázquez se encontraba ubicado en planta baja y primera planta de la antigua sede del ayuntamiento en calle Séneca nº 4; hasta que, en 1960, con el traslado del mismo a Plaza de la Constitución, el archivo queda repartido entre la planta baja y primera planta del ayuntamiento.

En 1991, toda la documentación se agrupa en un mismo depósito en la planta baja. En el año 2000, se traslada definitivamente a su actual ubicación. La documentación más antigua, que se encontraba en un armario de madera, pasó también a esta sala.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1. Alcance y contenido:

Este archivo custodia el Fondo Municipal del ayuntamiento, del que cabe destacar documentación de Contabilidad, Subvenciones, Cultura, Quintas... al igual que los Libros de Actas. Este fondo se ve completado con planos, siendo el documento más antiguo que custodia el archivo un Plano del término municipal de Los Blázquez que corresponde a 1900.

3.2. Organización:

Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de Los Blázquez

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	-	2008
Concejo/Ayuntamiento	1938	2008
Alcalde	1999	2008
Comisión de gobierno/permanente	2001	2005
Comisiones informativas y especiales	2001	2008
Delegaciones	2006	2008
ADMINISTRACIÓN	1940	2009
Secretaria	1998	2008
Registro general de documentos	1940	2008
Patrimonio	1993	2008
Personal	1998	2009
Servicios Jurídicos	2006	2006
Contratación	1998	2007
Archivo	2000	2007
SERVICIOS	1900	2008
Obras y Urbanismo	1900	2007
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1998	2008
Abastos y Consumo	1982	2006
Transporte	1998	2002
Seguridad y Protección Ciudadana	1998	2008
Sanidad y Medio Ambiente	1994	2008
Beneficencia y Asistencia Social	1997	2009
Educación	1998	2007
Cultura	1998	2009

Deporte	1997	2008
Población	1946	1995
Quintas	1946	2000
Elecciones	1984	2004
Juventud	1999	2009
Informática	1998	2009
HACIENDA	1942	2008
Intervención económica	1942	2008
Financiación y Tributación	1987	2008
Tesorería	2000	2008
Asuntos generales de Hacienda		
Contadurías		
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS		

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.4. Bibliografía:

RAMOS ESQUINAS, Juan Manuel. *Los Blázquez: historia y costumbres*. Los Blázquez, 1996.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1. Observaciones:

Se ha hecho una aproximación en las fechas extremas de algunas series documentales ya que en la actualidad este fondo municipal de documentos esta siendo clasificado.

ARCHIVO MUNICIPAL DE OBEJO

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.2. Nivel de descripción: Archivo Municipal

1.3. Título: Archivo Municipal de Obejo

1.4. Fechas de creación: 1600-2009

1.5. Volumen y soporte: 27 m², 174 m.l, 1030 cajas, 10 tubos

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. Productor: Ayuntamiento de Obejo

2.2. Historia institucional:

En 1237 Fernando III conquistó el pueblo, donándolo poco después a Córdoba, bajo cuya jurisdicción se mantuvo hasta el siglo XVIII.

2.3. Historia archivística:

El Archivo Municipal de Obejo siempre ha estado en dependencias municipales. anteriormente, en el falso techo de la piconera del ayuntamiento. Mas tarde, pasa a ubicarse entre el despacho y la antesala del salón de plenos. Con la remodelación del ayuntamiento en 1999, el archivo pasa a su ubicación definitiva en el sótano del mismo.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1. Alcance y contenido:

Este archivo cuenta con un Fondo Municipal, que además de la documentación de Obejo recoge también la documentación de las dos aldeas pertenecientes al municipio, Cerro Muriano y Estación de Obejo.

El documento que más destaca es un Libro de Órdenes de Despachos del Corregidor de Córdoba a los Señores Alcaldes de la Villa de Obejo de 1600 aproximadamente hasta 1722. Igualmente, de la documentación histórica también cabe destacar las series que se refieren a Pósito y Hacienda Municipal, con documentos del siglo XVII. Por el contrario, de la documentación actual destaca Obras y Urbanismo, Registro de entrada y salida de documentos... Este fondo se complementa con documentación gráfica como mapas y planos.

El archivo custodia además los Protocolos Notariales, fondo que está formado por 117 cajas, que comprenden desde 1641 hasta 1975. En Obejo, hasta los años sesenta aproximadamente hubo un Juzgado Municipal y la documentación que generó se quedó en el Ayuntamiento.

Muchos de los documentos de este archivo fueron quemados en la época de la Guerra Civil.

3.2. Organización:

Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de Obejo

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1600	2009
Concejo/Ayuntamiento	1600	2009
Alcalde	1755	2009
Comisión de gobierno/permanente	1954	2009
Comisiones informativas y especiales	1917	2009
Delegaciones	2004	2009
ADMINISTRACIÓN	1822	2009
Secretaria	1930	2009

Registro general de documentos	1831	2009
Patrimonio	2005	2006
Personal	1897	1936
Servicios Jurídicos	1873	2009
Contratación	1822	2009
Archivo	1997	2009
SERVICIOS	1744	2009
Obras y Urbanismo	1765	2009
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1905	2009
Abastos y Consumo	1880	1978
Transporte	1974	2008
Seguridad y Protección Ciudadana	1922	2009
Sanidad y Medio Ambiente	1872	2009
Beneficencia y Asistencia Social	1991	2008
Educación	1855	2009
Cultura	1835	2009
Deporte	2007	2009
Población	1758	2009
Quintas	1744	1942
Elecciones	1855	2006
Juventud	2005	2009
Informática	2008	2009
HACIENDA	1784	2009
Intervención económica	1882	2009
Financiación y Tributación	1924	2009
Tesorería	1784	2009
Asuntos generales de Hacienda	1918	2009
Contadurías	1890	2009
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.4. Bibliografía:

MORENO VALERO, Manuel. *Una foto del recuerdo (mi estancia en Obejo)*. Córdoba, 2009.

ARCHIVO MUNICIPAL DE PEÑARROYA-PUEBLONUEVO

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.2. Nivel de descripción: Archivo Municipal

1.3. Título: Archivo Municipal de Peñarroya-Pueblonuevo

1.4. Fechas de creación: 1880-2009

1.5. Volumen y soporte: 107 m², 800 m.l., 7100 cajas, 530 libros aprox., 3 tubos.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. Productor: Ayuntamiento de Peñarroya-Pueblonuevo

2.2. Historia institucional:

El 28 de julio de 1894, Pueblonuevo adquiere la categoría de pueblo y el 19 de noviembre del mismo año, sucede lo mismo con Peñarroya, pero el decreto es anulado para aprobarse definitivamente en 1896. En 1927 se fusionan las dos villas, creándose Peñarroya-Pueblonuevo, que un año después recibe el título de Ciudad por el Rey Alfonso XIII.

2.3. Historia archivística:

El Archivo Municipal de Peñarroya- Pueblonuevo se confeccionó durante los años 1953 y 1954 bajo la dirección del secretario municipal y con ayuda del personal de Secretaría e Intervención.

En los años 80, y con ayudas de la Diputación de Córdoba, se comienza a clasificar e inventariar la documentación. Posteriormente, el archivo permanece cerrado durante seis años volviéndose a poner en marcha en 1997. Anterior a su actual ubicación, el archivo se encontraba en oficinas anexas al archivo, lo que hoy en día es la Oficina de Turismo.

En la actualidad, el archivo está ubicado en la planta baja del ayuntamiento, concretamente en una dependencia situada en el patio del mismo.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1. Alcance y contenido:

Este archivo alberga un considerable volumen documental ya que a principios del siglo XIX el municipio tenía en torno a 30.000 habitantes. De la totalidad del fondo documental que alberga este archivo destaca por su volumen, la documentación de Secretaria, Hacienda, Urbanismo, Personal, Empadronamientos, Asuntos Militares, Quintas, Población, Tributación, Tesorería, Registro de Documentos... Además, cuenta con una colección fotográfica, que recoge principalmente fotografías de los años 60-70, y fotografías de protocolo de años posteriores.

El documento más antiguo que custodia el archivo procede de la dependencia de Secretaria y es un Libro de Actas de Sesiones de Pueblonuevo del Terrible de 1903 a 1905.

La documentación relativa a la actividad minera e industrial

del pueblo se encuentra en posesión en las empresas encargadas de dicha actividad. La escasa documentación que el municipio recoge sobre esto se encuentra en el Museo Geológico Minero.

Dispone de varios inventarios realizados en distintas etapas. El primero de ellos, se elaboró en 1953 y 1954, recogiendo toda la documentación hasta esos años. Después, en los años 80 se inventarió toda la documentación restante. Y por último, en el año 2005, se confeccionó un inventario de los documentos de los años 80 y 90.

3.2. Organización:

Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de Peñarroya-Pueblonuevo

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1903	2008
Concejo/Ayuntamiento	1903	2005
Alcalde	1935	2005
Comisión de gobierno/permanente	1927	2008
Comisiones informativas y especiales	1937	2006
Delegaciones	-	-
ADMINISTRACIÓN	1928	2003
Secretaria	1934	2005
Registro general de documentos	1928	2006
Patrimonio	1939	2005
Personal	1936	2005
Servicios Jurídicos	-	-
Contratación	-	-
Archivo	1954	2010
SERVICIOS	1880	2006
Obras y Urbanismo	1880	2005
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1932	2005
Abastos y Consumo	1931	2007
Transporte	-	-
Seguridad y Protección Ciudadana	-	-
Sanidad y Medio Ambiente	1908	2005
Beneficencia y Asistencia Social	1928	2005
Educación	1931	2006
Cultura	1931	2006
Deporte	1995	2006
Población	1932	2009
Quintas	1920	-
Elecciones	1981	1994
Juventud	1990	2006

ARCONTES

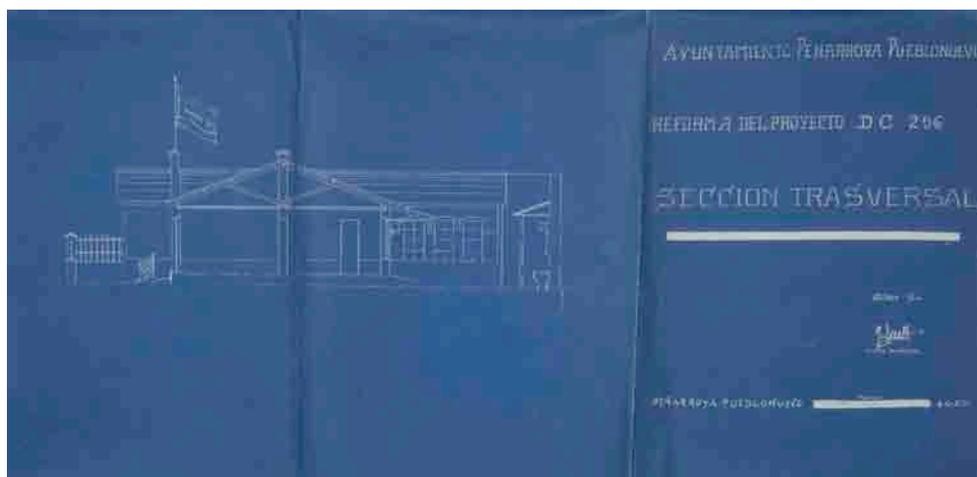
Cuadernos
del
Archivo
de la
Diputación
de
Córdoba
3 - 2010

Informática	1997	2003
HACIENDA	1931	2005
Intervención económica	1931	2007
Financiación y Tributación	1928	2007
Tesorería	1914	2007
Asuntos generales de Hacienda	-	2007
Contadurías	-	-
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.4. Bibliografía:

LÓPEZ MOHEDANO, Jerónimo. *La vida en la villa de Peñarroya- Pueblonuevo (1927-28)*. Peñarroya-Pueblonuevo, 2003.



Proyecto de ampliación del Instituto Local de 2ª Enseñanza de Peñarroya-Pueblonuevo (Reforma del proyecto Dc. 256. Sección transversal) de 1929.

ARCHIVO MUNICIPAL DE VALSEQUILLO

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.2. Nivel de descripción: Archivo Municipal

1.3. Título: Archivo Municipal de Valsequillo

1.4. Fechas de creación: 1935-2009

1.5. Volumen y soporte: 24 m², 70 m.l., 610 cajas aprox.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. Productor: Ayuntamiento de Valsequillo

2.2. Historia institucional:

La primera alusión al núcleo de población data del año 1569. Su historia más reciente es paralela a la de las poblaciones vecinas de La Granjuela y Los Blázquez; en 1817 se segregó de Fuente Obejuna para constituir con otras villas el municipio de Cinco Aldeas, cuyo Ayuntamiento se estableció en Valsequillo, y poco después, en 1842, alcanzó la independencia municipal.

2.3. Historia archivística:

El Archivo Municipal de Valsequillo se encuentra ubicado en la planta baja del ayuntamiento, en Plaza de la Constitución nº 1. Con el paso del tiempo, el archivo ha sufrido varios traslados de unas dependencias a otras, hasta que se ha ubicado definitivamente en planta baja.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**3.1. Alcance y contenido:**

Del conjunto organizado de documentos que componen el Fondo Municipal de este archivo, cabe destacar Actas Capitulares, Libros de Contabilidad, Registros de Entrada y Salida, Quintas y Reemplazos desde 1936, Hacienda, Padrones.... siendo el documento más antiguo que custodia el archivo un Padrón de Habitantes de 1935. El fondo antiguo se perdió durante la Guerra Civil.

Este fondo documental se complementa con una colección fotográfica digitalizada, como resultado de una campaña de recogida de fotografías de variada temática.

3.4. Organización:**Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de Valsequillo**

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1956	2005
Concejo/Ayuntamiento	1956	2005
Alcalde	1969	2002
Comisión de gobierno/permanente	-	-
Comisiones informativas y especiales	-	-
Delegaciones	-	-
ADMINISTRACIÓN	1939	2008
Secretaría	1957	1995
Registro general de documentos	1944	2006
Patrimonio	1939	2007
Personal	1955	2008
Servicios Jurídicos	1941	1948

ARCONTES

Cuadernos
del
Archivo
de la
Diputación
de
Córdoba
3 - 2010

Contratación	1991	2000
Archivo	-	-
SERVICIOS	1935	2009
Obras y Urbanismo	1971	2005
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1944	1962
Abastos y Consumo	1936	2001
Transporte	1989	1999
Seguridad y Protección Ciudadana	1943	1970
Sanidad y Medio Ambiente	1945	2007
Beneficencia y Asistencia Social	1951	1993
Educación	-	-
Cultura	1978	1978
Deporte	1988	2009
Población	1935	2000
Quintas	1936	1983
Elecciones	1948	2009
Juventud	1995	1998
Informática	-	-
HACIENDA	1939	2008
Intervención económica	1941	2008
Financiación y Tributación	1939	2002
Tesorería	1953	1975
Asuntos generales de Hacienda	-	-
Contadurías	-	-
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-

ARCHIVO MUNICIPAL DE VILLAHARTA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.2. Nivel de descripción: Archivo Municipal

1.3. Título: Archivo Municipal de Villaharta

1.4. Fechas de creación: 1870-2008

1.5. Volumen y soporte: 33 m², 102 m.l, 1050 cajas, 7 libros + documentación suelta.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. Productor: Ayuntamiento de Villaharta

2.2. Historia institucional:

Villaharta tuvo su origen en el mayorazgo feudal de Fernández de Valenzuela, señor de Albendín, que posteriormente cedió sus derechos a su hermana María en 1380, al que se agregaron las ventas del Lopillo, o de su ventero Lope, que también se conocieron como las ventas de Páez, en honor de su comprador Páez de Castillejo.

En 1495, los Reyes Católicos facultaron a Fernando Páez de Castillejo para fundar un mayorazgo a favor de su hijo Francisco en sus propiedades, entre las que se hallaba la heredad de Alhondiguilla, que sería la base del término municipal.

El Rey Felipe IV, en 1616, le hizo la merced de darle jurisdicción civil y criminal. En el año 1630, se nombró al primer alcalde esta villa.

2.3. Historia archivística:

El Archivo Municipal de Villaharta anteriormente se encontraba en las dependencias municipales de calle Ayuntamiento nº 3. Con la instalación de la Casa Consistorial en calle Virgen de la Piedad nº 1, el archivo pasa a la primera planta hasta su traslado definitivo; que coincidiendo con la última remodelación del ayuntamiento en 2005, se ubica definitivamente en la planta baja del mismo, en un depósito de 33 m².

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1. Alcance y contenido:

El archivo municipal está formado por tres fondos distintos. El Fondo Municipal, fruto de la documentación que genera el municipio, recoge en su mayoría documentación de Hacienda, Cultura, Deporte, Obras y Urbanismo, Servicios Sociales, etc. Esta documentación se completa con planos y fotografías.

Por otro lado, se distinguen los fondos de Cámara Agraria y Judicial (1870-2008), fondos que están siendo clasificados, y serán depositados en dependencias municipales anexas al ayuntamiento, que van a ser habilitadas para tal fin.

De toda la documentación inventariada de este archivo, el documento más antiguo es un Acta de Matrimonio de Registro Civil perteneciente a 1870.

3.2. Organización:

Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de Villaharta

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1986	2007
Concejo/Ayuntamiento	1986	2007
Alcalde	1998	2004

ARCONTES

Cuadernos
del
Archivo
de la
Diputación
de
Córdoba
3 - 2010

Comisión de gobierno/permanente	1955	2004
Comisiones informativas y especiales	-	-
Delegaciones	2003	2006
ADMINISTRACIÓN	1940	2008
Secretaría	1984	2007
Registro general de documentos	1940	1995
Patrimonio	1971	2005
Personal	1989	2007
Servicios Jurídicos	2004	2006
Contratación	1983	2006
Archivo	2003	2006
SERVICIOS	1944	2008
Obras y Urbanismo	1963	2008
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1946	2008
Abastos y Consumo	1944	2008
Transporte	1987	2008
Seguridad y Protección Ciudadana	1992	2008
Sanidad y Medio Ambiente	1946	2008
Beneficencia y Asistencia Social	1986	2008
Educación	1979	2008
Cultura	1979	2008
Deporte	1985	2007
Población	1994	2007
Quintas	1926	1995
Elecciones	1987	2008
Juventud	-	-
Informática	-	-
HACIENDA	1902	2008
Intervención económica	1938	2008
Financiación y Tributación	1957	2008
Tesorería	1902	2007
Asuntos generales de Hacienda	1968	2008
Contadurías	-	-
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.4. Bibliografía:

AYUNTAMIENTO DE VILLAHARTA.. *Villaharta, Recuerdos del ayer*. Córdoba, 2003.

OCAÑA TORREJÓN, Juan. *Villaharta: breves apuntes para su estudio histórico*. Córdoba, 1979.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 Observaciones:

Se ha hecho una aproximación en las fechas extremas de algunas series documentales ya que los distintos fondos de este archivo están siendo clasificados e inventariados actualmente.

ARCHIVO MUNICIPAL DE VILLANUEVA DEL REY

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

- 1.2. **Nivel de descripción:** Archivo Municipal
- 1.3. **Título:** Archivo Municipal de Villanueva del Rey
- 1.4. **Fechas de creación:** 1866-2009
- 1.5. **Volumen y soporte:** 38 m², 190 m.l., 1500 cajas aprox.

2. ÁREA DE CONTEXTO

- 2.1. **Productor:** Ayuntamiento de Villanueva del Rey
- 2.2. **Historia institucional:**

Villanueva surge probablemente tras la conquista de Córdoba en 1236 por Fernando III el Santo. El núcleo originario se situaría en el llamado Villar de Dos Hermanas (a mediados del siglo XIII) donde ya antes quizás existiese una aldea musulmana. Se le concedió el título de villa en 1320 por Alfonso XI y ha tenido las denominaciones de Lugar de Casillas, Villanueva de las Viñas, Villanueva de Cárdenas y Villanueva del Rey.

2.3. Historia archivística:

El Archivo Municipal de Villanueva del Rey anteriormente estaba ubicado en la planta primera del Consultorio Médico, en calle Moral nº 10. En la actualidad, está repartido en distintas dependencias municipales, en una sala de la primera planta del ayuntamiento que custodia la documentación más reciente, mientras que la documentación más antigua se encuentra en la actualidad en el archivo situado en el sótano de la Caseta Municipal, en calle Real nº 17.

Está previsto que el ayuntamiento cambie de edificio en los próximos años y por tanto, se destine una sala específica para archivo.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1. Alcance y contenido:

ARCONTES

Cuadernos
del
Archivo
de la
Diputación
de
Córdoba
3 - 2010

Del conjunto organizado de documentos que custodia el archivo municipal destacan los Libros de Actas de Pleno, Padrones, Obras y Urbanismo, Intervención, Correspondencia...

Aunque parte del fondo se perdió durante un incendio, la documentación más antigua que custodia el archivo corresponde a 1866 y es referente a Posito. Este archivo además, posee una pequeña colección fotográfica.

Hasta hace unos meses, el archivo custodiaba la Colección Fernando Ramírez, formada por 30 libros, pero estos libros fueron trasladados hace unos meses a la Biblioteca Municipal.

3.2. Organización:

Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de Villanueva del Rey

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1892	2009
Concejo/Ayuntamiento	1892	-
Alcalde	1892	-
Comisión de gobierno/permanente	1892	2009
Comisiones informativas y especiales	1877	1992
Delegaciones	-	-
ADMINISTRACIÓN	1877	2009
Secretaría	1913	-
Registro general de documentos	1929	2007
Patrimonio	1936	1980
Personal	1877	2009
Servicios Jurídicos	1989	1991
Contratación	1877	2009
Archivo	1993	1993
SERVICIOS	1866	2009
Obras y Urbanismo	1902	2009
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1935	1962
Abastos y Consumo	1866	1976
Transporte	1935	1962
Seguridad y Protección Ciudadana	1935	1971
Sanidad y Medio Ambiente	1899	1990
Beneficencia y Asistencia Social	1931	1982
Educación	1974	1979
Cultura	1994	2001
Deporte	1991	2002
Población	1893	2006
Quintas	1899	1980

Elecciones	1986	2009
Juventud	-	-
Informática	-	-
HACIENDA	1897	1983
Intervención económica	1897	-
Financiación y Tributación	1897	1980
Tesorería	-	-
Asuntos generales de Hacienda	-	-
Contadurías	1897	1983
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-

Cuadernos
del
Archivo
de la
Diputación
de
Córdoba
3 - 2010

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.4. Bibliografía:

FIGUEROA PEREA, Elisa. *Villanueva del Rey: Siglo XX*. Córdoba, 2003.

ORTIGOSA PEÑA, Manuel. *Propiedad territorial y espacio agrario en Villanueva del Rey*. Córdoba, 1991.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 Observaciones:

Se ha hecho una aproximación en las fechas extremas de algunas series documentales ya que mucha documentación del archivo se encuentra repartida en las diferentes oficinas del Ayuntamiento.

ARCHIVO MUNICIPAL DE VILLAVICIOSA DE CÓRDOBA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.2. Nivel de descripción: Archivo Municipal

1.3. Título: Archivo Municipal de Villaviciosa de Córdoba

1.4. Fechas de creación: 1925-2009

1.5. Volumen y soporte: 51 m², 203 m.l., 1800 cajas, 390 libros.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. Productor: Ayuntamiento de Villaviciosa de Córdoba

2.2. Historia institucional:

El origen de la actual población de Villaviciosa se encuentra en el culto a la imagen de la Virgen, referente a finales del siglo XV o principios del XVI.

La actual población se fue formando, por tanto, en torno a la ermita de Nuestra Señora de Villaviciosa, y por la gran devoción de los fieles a la Virgen.

El siglo XVIII fue, sin duda, el siglo más importante en toda la historia de Villaviciosa. En el año 1775, Carlos III concede a Villaviciosa el privilegio de villazgo, circunstancia que supone su independencia municipal, dejando de ser aldea de Espiel para convertirse en villa autónoma.

2.3. Historia archivística:

El Archivo Municipal de Villaviciosa de Córdoba está situado en la primera planta del ayuntamiento, en Plaza de Andalucía nº 1. En los años 90, con la reforma del ayuntamiento se trasladó temporalmente a la calle Sevilla, volviendo de nuevo a su sede donde se encuentra actualmente.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1. Alcance y contenido:

Del conjunto organizado de documentos que forman el Fondo Municipal destaca la documentación de Intervención, Secretaria, Obras y Urbanismo... al igual que los Libros de Actas Capitulares.

El documento más antiguo que custodia este archivo es un Libro de Actas de la Junta Municipal de Sanidad perteneciente a 1925. A esta documentación hay que sumarle numerosos planos con los que cuenta el archivo. La documentación más antigua se quemó durante la Guerra Civil.

3.2. Organización:

Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de Villaviciosa de Córdoba

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1935	2009
Concejo/Ayuntamiento	1935	2009
Alcalde	1950	2009
Comisión de gobierno/permanente	1950	2009
Comisiones informativas y especiales	1990	2009
Delegaciones	1990	2009
ADMINISTRACIÓN	1934	2009
Secretaria	1934	2009
Registro general de documentos	1934	2009
Patrimonio	1960	2009
Personal	1935	2009
Servicios Jurídicos	1975	2009
Contratación	1962	2009

Archivo	1939	2009
SERVICIOS	1925	2009
Obras y Urbanismo	1945	2009
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1965	2009
Abastos y Consumo	1980	2009
Transporte	1966	2009
Seguridad y Protección Ciudadana	1948	2009
Sanidad y Medio Ambiente	1925	2009
Beneficencia y Asistencia Social	1945	2009
Educación	1945	2009
Cultura	1970	2009
Deporte	1970	2009
Población	1960	2009
Quintas	1935	1992
Elecciones	1975	2009
Juventud	1975	2009
Informática	-	2009
HACIENDA	1934	2009
Intervención económica	1934	2009
Financiación y Tributación	1945	2009
Tesorería	1960	2009
Asuntos generales de Hacienda	1957	2009
Contadurías	-	-
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.4. Bibliografía:

FERNÁNDEZ DUEÑAS, Ángel. *La Virgen de Villaviciosa: leyenda, tradición e historia*. Córdoba, 1993.

NEVADO CALERO, Juan Gregorio. *El Pósito de Espiel y Villaviciosa en la Época Moderna*. Córdoba, 1997.

NEVADO CALERO, Juan Gregorio. "Una población del siglo XVIII en la Sierra de Córdoba: Villaviciosa" En: *Las Nuevas Poblaciones de Carlos III en Sierra Morena y Andalucía*. Córdoba, 1985. Pág. 295-302.

NEVADO CALERO, Juan Gregorio. *Espiel, 1545-1821. Municipio Jurisdicción y Poder*. Córdoba, 2003.