

LOS ARCHIVOS MUNICIPALES DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA CAMPIÑA SUR DE CÓRDOBA¹

Isabel M^a Luque Rojas

I. INTRODUCCIÓN

Los Archivos Municipales de la Mancomunidad de Municipios de la Campiña Sur Cordobesa son ante todo centros gestores de información y todas sus tareas están orientadas a satisfacer las necesidades de sus usuarios.

Estos archivos están constituidos por un conjunto de documentos producidos y recibidos por todos los ayuntamientos que forman parte de la Mancomunidad de Municipios de la Campiña Sur en el ejercicio de sus funciones a lo largo de su historia, documentos que se encuentran organizados y que han sido conservados para ser utilizados en la gestión administrativa, la cultura y la investigación.

También forman parte de estos archivos todos aquellos documentos que han ingresado a los archivos municipales por donación de un particular.

Con el fin de promocionar de la forma más exhaustiva posible los fondos documentales contenidos en los distintos archivos municipales que forman parte de la Mancomunidad de Municipios de la Campiña Sur Cordobesa, se ha procedido a la descripción de los fondos en su conjunto que conforman cada uno de los ayuntamientos. Para esta descripción a nivel de fondo se ha seguido la Normas de Descripción Archivística ISAD (G).

A continuación antes de comenzar la descripción de los fondos de los archivos de los distintos ayuntamientos, voy a realizar una breve descripción de la zona que ha sido objeto de nuestro estudio, es decir, la Comarca de la Campiña Sur Cordobesa.

La Campiña² Sur cordobesa se encuentra ubicada a pocos kilómetros, al sur de la capital cordobesa. Bajo el nombre de campiña se agrupan tres zonas diferenciadas: la Oriental, conocida como Campiña Baja, extendiéndose entre el Guadalquivir y su afluente el Guadajoz; la zona central denominada Campiña

1 El presente estudio se encuadra dentro de las actividades formativas llevadas a cabo en el Taller de Empleo Codex 2008, adscrito al Departamento de Archivo de la Excma. Diputación Provincial de Córdoba, y financiado por la Conserjería de Empleo y Desarrollo Tecnológico de la Junta de Andalucía

2 Enciclopedia general de Andalucía. Málaga: C & T, 2004, pp.1885-1889

Alta, discurre entre el Guadajoz y el Genil; al oeste existe una cuña geográfica con entidad propia conocida por “Las Colonias” que abarca los pueblos creados en el s.XVII por Carlos III.

En ella se integran los municipios de Puente Genil, Aguilar, Montilla, Moriles, Monturque, Santaella, Montalbán de Córdoba, San Sebastián de los Ballesteros, La Rambla, Fernán Núñez y Montemayor.

La Campiña Sur conserva un importante patrimonio arquitectónico, artístico y etnográfico. Conquistada por Fernando III el santo, fue, durante siglos, línea fronteriza del reino de Castilla con el último bastión árabe en España. Las principales localidades formaron parte del señorío de los Fernández de Córdoba, cuya capitalidad establecieron inicialmente en Aguilar de la Frontera y, posteriormente en Montilla. Este paisaje de olivares y viñedos, salpicado de pueblos blancos, castillos y conventos centenarios, conforman la identidad de la campiña.

II. DESCRIPCIÓN DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES.

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1. Código de referencia:

- Nombre del Archivo: Archivos Municipales de la Mancomunidad de Municipios de la campiña Sur Cordobesa
- Subsistema de archivo: Local

1.2. Nivel de descripción: Archivo

1.3. Título: Archivos Municipales de la Campiña Sur Cordobesa

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. Productor: Ayuntamientos de la Mancomunidad de Municipios de la Campiña Sur

2.2. Historia institucional:

Los municipios que la forman son Aguilar de la Frontera, Fernán Núñez, Montalbán, Montilla, Monturque, Moriles, Puente Genil, La Rambla, San Sebastián y Santaella., con el fin de prestar mayores servicios a los ayuntamientos de estos municipios fue creada la Mancomunidad de Municipios, que es una asociación formada por once ayuntamientos, cuya forma jurídica es la entidad local de Derecho Público, tomando así forma de administración pública. La Mancomunidad tiene como objeto promover, dinamizar y racionalizar el desarrollo integral de la comarca, conjugando y coordinando medios y esfuerzos materiales y humanos para gestionar los servicios.

2.3. Historia archivística:

Los Archivos Municipales de la Mancomunidad de Municipios de la Campiña Sur Cordobesa se encuentran ubicados en dependencias municipales, normalmente en espacios únicos destinados al archivo en el que se conserva y se gestiona la documentación que generan los distintos ayuntamientos.

2.4. Forma de ingreso:

La documentación es transferida a los archivos desde las distintas dependencias administrativas que forman parte de los ayuntamientos.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**3.1 Alcance y contenido:**

La documentación de la que disponen los Archivos Municipales es la producida por los distintos ayuntamientos, que refleja la vida social, cultural, política y económica de los municipios.

3.2 Organización:

La documentación de los Archivos Municipales de los distintos ayuntamientos, esta organizada siguiendo el cuadro de clasificación de los Archivos Municipales, que sigue las directrices marcadas por la Mesa Nacional de Archivos Municipales.

3.3 Valoración, selección y eliminación:

En la mayoría de Archivos Municipales no existe ningún estudio para la valoración, selección y eliminación de documentos, estos se rigen por las tablas de valoración que establece la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos.

3.4 Nuevos ingresos:

Al tratarse de fondos abiertos la mayoría de las transferencias que se realizan desde las distintas unidades administrativas no están reguladas.

3.5 Estado de conservación:

La documentación que se conserva en los Archivos Municipales se encuentra en general en buen estado de conservación, aunque existen deterioros en encuadernaciones, en los sellos de papel, en los bordes de los documentos producidos en la mayoría de los casos por la humedad, fruto de malas técnicas de conservación. También hallamos algunos planos que se encuentran plegados y amontonados en algunos de los archivos. Durante la guerra civil se perdió mucha documentación.

La documentación se localiza en cajas normalizadas colocadas en estanterías metálicas y en muchos de los Archivos Municipales también existen

compactos.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1 Condiciones de acceso:

El acceso al archivo es libre, las restricciones para acceder a la documentación vienen determinadas por la legislación nacional y autonómica vigente, Ley 16/1985 de junio de Patrimonio Histórico Español, ley 3/1984 de 9 de enero de Archivos de la Comunidad Autónoma de Andalucía, ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

La consulta de los documentos de archivo esta reglada por el decreto 7/2000 de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos y Desarrollo de la Ley 3/1984 del 9 de enero, de Archivos.

4.2. Condiciones de reproducción:

La reproducción de los fondos de los distintos Archivos Municipales se haya sujeta a la ley. Está regulada en el Decreto 97/2000 de 6 de marzo, por el que se aprueba el reglamento del Sistema Andaluz de Archivos y el desarrollo de la ley 3/1984 del 9 de enero de Archivos.

Las condiciones de reproducción son las comunes tanto en soporte papel, como en soportes especiales, teniendo en cuenta a aquellos documentos o series documentales a los que afecte la Ley 22/1987 de 11 de noviembre, de propiedad intelectual y el RD 1/1996 de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.

4.3. Lengua y escrituras de los documentos:

La lengua de la documentación que se conserva está en castellano.

En cuanto a la escritura existen documentos escritos en letra cortesana, procesal, humanística, redonda encadenada, bastarda etc.

4.4. Características físicas:

El soporte es, en la mayor parte de los documentos el papel. La documentación se encuentra organizada en carpetillas formando expedientes y conservadas en cajas normalizadas. El estado de conservación en general es bueno.

4.5. Instrumentos de descripción:

Existen inventarios parciales en los Archivos Municipales de Montemayor, Montalbán, Montilla, la Rambla, Santaella y San Sebastián de los Ballesteros.

Censo de Archivos de Andalucía.

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1. Existencia y localización de originales:

5.2. Existencia y localización de copias:

5.3. Documentación relacionada:

Hay documentación relacionada en el Archivo de la Diputación Provincial de Córdoba

5.4. Bibliografía:

QUERO PALMA, Purificación. *Campaña sur Cordobesa: guía turística*. La rambla (Córdoba), 1998.

LARA, Concha. *La mirada fértil: campaña sur cordobesa*. Córdoba, 2006.

ALIJO HIDALGO, Francisco. *La campaña cordobesa en el siglo XV: pleitos entre los concejos de Córdoba y Santaella por la dehesa de Monturque*. Málaga, 1983.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1. Observaciones:

El estudio de los fondos de los Archivos Municipales de la Campiña Sur Cordobesa, abarca los municipios de Fernán Núñez, La Rambla, Montalbán, Montemayor, Montilla, Santaella, San Sebastián de los Ballesteros, dejando el resto de municipios que forman parte de esta Mancomunidad para Talleres de Empleo posteriores.

No existe constancia de la existencia de un código específico para los Archivos Municipales de la Mancomunidad de Municipios de la Campiña Sur Cordobesa

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1. Autor y fecha:

Isabel María Luque Rojas, Enero 2009.

7.2. Fuentes:

Investigación directa en los Archivos Municipales.

7.3. Reglas o normas:

Para hacer la descripción de los fondos de los Archivos Municipales de la Mancomunidad de la Campiña Sur Cordobesa hemos seguido la Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD (G).

III. ARCHIVOS MUNICIPALES**ARCHIVO MUNICIPAL DE FERNÁN NÚÑEZ****1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

- 1.1. Nivel de descripción:** Archivo Municipal
- 1.2. Título:** Archivo Municipal de Fernán Núñez
- 1.3. Fechas de creación:** 1640-2008
- 1.4. Volumen y soporte:** 17 m², 38 m.l., 2500 cajas

2. ÁREA DE CONTEXTO

- 2.1. Productor:** Ayuntamiento de Fernán Núñez
- 2.2. Historia institucional:**

En la época de la reconquista los territorios fueron tomados por las tropas del rey Fernando III, en el año 1240. Uno de sus capitanes, Fernán Núñez de Temez se apoderó de una de sus torres defensivas musulmanas, dándole su nombre.

Fernán Núñez fue nombrada villa en 1382 por Fernán Núñez de Temez.

2.3. Historia archivística:

El Archivo Municipal de Fernán Núñez siempre se ha encontrado ubicado en dependencias municipales. En un principio el archivo se encontraba en la planta primera del ayuntamiento y tras varias reformas en los años 80, es trasladado a la planta baja del mismo.

En el año 2002, se vuelven a realizar una serie de reformas en el ayuntamiento, que afectan al archivo, dotando a este de un espacio único para albergar el fondo histórico.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**3.1. Alcance y contenido:**

El Archivo Municipal de Fernán Núñez está formado por un conjunto de documentos que producen las distintas dependencias municipales, entre los documentos que podemos encontrar destacan las actas capitulares, los libros de reclutamientos de levadas y quintas etc. El documento más antiguo que se conserva es del año 1640 y corresponde al listado de compra y venta de animales, piensos, trigo etc.

Existe otro fondo que data del siglo XVIII que se encuentra en el Palacio Ducal y que contiene las cuentas de arrendamiento a los colonos de la Casa Ducal, este fondo se encuentra sin organizar y en mal estado de conservación.

3.2. Organización:

Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de Fernán Núñez:

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	-	-
Concejo/Ayuntamiento	1653	2008
Alcalde	1766	1998
Comisión de gobierno/permanente	1882	2003
Comisiones informativas y especiales	2008	2008
Delegaciones	-	-
ADMINISTRACIÓN	1749	2008
Secretaria	1846	2000
Registro general de documentos	1846	2008
Patrimonio	1810	1981
Personal	1766	2001
Servicios Jurídicos	1749	1986
Contratación	1900	2001
Archivo	1932	1999
SERVICIOS	1704	2008
Obras y Urbanismo	1850	2008
Servicios Agropecuarios e Industriales,	1729	2000
Promoción Económica, Turismo		
Abastos y Consumo	1704	2005
Transporte	1827	1988
Seguridad y Protección Ciudadana	1793	1970
Sanidad y Medio Ambiente	1800	2005
Beneficencia y Asistencia Social	1823	2003
Educación	1844	2000
Cultura	1920	2007
Deporte	1966	2000
Población	1791	1996
Quintas	1722	2000
Elecciones	1766	1995
Juventud	-	-
Informática	-	-
HACIENDA	-	-
Intervención económica	1640	2008
Financiación y Tributación	1770	2008
Tesorería	1750	2003
Asuntos generales de Hacienda	2008	2008
Contadurías	-	-

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA**5.4. Bibliografía:**

CRESPÍN CUESTA, Francisco. *Historia de la villa de Fernán Núñez*. [SL.], 1994

ARCHIVO MUNICIPAL DE MONTEMAYOR**1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

1.1. Nivel de descripción: Archivo Municipal

1.2. Título: Archivo Municipal de Montemayor

1.3. Fechas de creación: 1603-2008

1.4. Volumen y soporte: 66 m², 134 m.l., 1249 cajas

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. Productor: Ayuntamiento de Montemayor

2.2. Historia institucional:

Es conquistada en 1233 por Fernando III y hacia 1349 Enrique II la otorga al primogénito de Montemayor, Alonso Fernández, logrando la nueva población el título de Villa a mediados del siglo XV, y en el siglo XVIII se constituye como municipio independiente.

2.3. Historia archivística:

Hasta el año 1900 la documentación municipal que forma parte del Archivo de Montemayor, se encontraba ubicada en el sótano del ayuntamiento, donde se conservaba la documentación histórica.

Es en el año 1999, cuando se lleva a cabo la ampliación del archivo, se divide el espacio en dos zonas diferenciadas que albergan los fondos del Archivo Histórico y el Intermedio

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**3.1. Alcance y contenido:**

El Archivo Municipal de Montemayor conserva la documentación producida y recibida, en cualquier época y soporte, por el ayuntamiento en el ejercicio de sus funciones. Entre la documentación que custodia destacan los libros de acuerdos de cabildos, los expedientes de presupuestos, padrones, listas cobratorias, correspondencia de entrada y salida etc.

El documento mas antiguo que encontramos es del año 1603 que son actas capitulares sobre acuerdos de cabildos.

3.2. Organización

Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de Montemayor:

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO		
Concejo/Ayuntamiento	1603	2003
Alcalde	1899	2003
Comisión de gobierno / permanente	1877	2002
Comisiones informativas y especiales	1894	2002
Delegaciones	2001	2001
ADMINISTRACIÓN	-	-
Secretaria	1945	2003
Registro general de documentos	1895	2000
Patrimonio	1893	2002
Personal	1816	1999
Servicios Jurídicos	1850	1999
Contratación	1936	1997
Archivo	1930	2003
SERVICIOS	-	-
Obras y Urbanismo	1893	2002
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1924	2001
Abastos y Consumo	1831	1999
Transporte	1998	2001
Seguridad y Protección Ciudadana	1822	1997
Sanidad y Medio Ambiente	1889	2003
Beneficencia y Asistencia Social	1867	1998
Educación	1846	2003
Cultura	1907	2001
Deporte	1985	2000
Población	1846	2003
Quintas	1773	1999
Elecciones	1803	2003
Juventud	1998	2008
Informática	-	-
HACIENDA	-	-
Intervención económica	1873	2004
Financiación y Tributación	1846	2004
Tesorería	1648	2002
Asuntos generales de Hacienda	-	-
Contadurías	-	-

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.4. Bibliografía:

ADAMUZ MONTILLA, Alfonso. *Montemayor: breves apuntes de geografía e historia*. Córdoba, 1929.

CORTIJO CEREZO, María Luisa. *El municipio romano de Ullia*. Córdoba, 1990.

ARCHIVO MUNICIPAL DE MONTILLA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1. Nivel de descripción: Archivo Municipal

1.2. Título: Archivo Municipal de Montilla

1.3. Fechas de creación: 1526-2007

1.4. Volumen y soporte: 118 m², 964 m.l., 8634 cajas

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. Productor: Ayuntamiento de Montilla

2.2. Historia institucional:

Con la conquista cristiana por Fernando III el Santo en 1240 el territorio pasó a formar parte del señorío de Aguilar, siendo repoblado por gentes de León, consiguiendo la independencia y el título de villa en 1371.

El título de ciudad le fue concedido por Felipe IV en 1630.

2.3. Historia archivística:

Se empieza a tener constancia del Archivo Municipal de Montilla en el año 1526, año en el que aparecen las 1^a actas capitulares, el archivo por estas fechas se encontraba en dependencias municipales que se encontraban en condiciones poco apropiadas para la custodia y conservación de documentación.

En el año 1893 el Archivo Municipal es trasladado al hospital de San Juan de Dios y permanece en el mismo hasta la década de los 50.

De la década de los 50 hasta la segunda mitad de los 80, la documentación del archivo se encuentra repartida entre la Casa de Inca, que fue donada por el conde Cortina, y el Ayuntamiento.

A partir de 1986 se establece el archivo.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**3.1. Alcance y contenido:**

La documentación que alberga el Archivo Municipal de Montilla es la producida y recogida por la corporación municipal en el ejercicio de sus funciones. Entre la documentación que podemos encontrar destacan las actas capitulares, las sesiones del ayuntamiento, correspondencia, normas municipales expedientes de pósito, padrones y censos de población, expedientes de quintas, expedientes de elecciones, cuentas de propios y arbitrios, cuentas de caudales y tesorería, libros de registros etc. siendo el documento mas antiguo unas actas capitulares que datan del año 1526.

3.2. Organización:**Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de Montilla:**

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	-	-
Concejo/Ayuntamiento	1526	1984
Alcalde	1575	2003
Comisión de gobierno / permanente	1962	1980
Comisiones informativas y especiales	1808	1982
Delegaciones	-	-
ADMINISTRACIÓN	-	-
Secretaria	1552	2006
Registro general de documentos	1879	2005
Patrimonio	1675	1948
Personal	1747	2007
Servicios Jurídicos	-	-
Contratación	1816	1968
Archivo	-	-
SERVICIOS	-	-
Obras y Urbanismo	1755	1992
Servicios Agropecuarios e Industriales,	1613	2006
Promoción Económica, Turismo		
Abastos y Consumo	1554	1978
Transporte	-	-
Seguridad y Protección Ciudadana	1820	2000
Sanidad y Medio Ambiente	1677	2005
Beneficencia y Asistencia Social	1750	1940
Educación	1682	1987
Cultura	1803	2007
Deporte	1971	1981
Población	1600	2003
Quintas	1625	2001

ARCONTES

Cuadernos
del
Archivo
de la
Diputación
de
Córdoba
2- 2009

Elecciones	1778	1992
Juventud	-	-
Informática	-	-
HACIENDA	-	-
Intervención económica	1667	2005
Financiación y Tributación	1638	2006
Tesorería	1577	2004
Asuntos generales de Hacienda	1761	1956
Contadurías	-	-

3.3. Valoración, selección y eliminación:

Existe estudio de valoración, selección y eliminación en el Archivo Municipal de Montilla en el cual, la persona responsable forma parte del grupo de trabajo de la Administración Local de la Junta de Andalucía, que presenta estudios de valoración e identificación, que luego son aprobados por la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos.

El Ayuntamiento de Montilla ha presentado una serie de estudios los cuales han sido aprobados, siguiendo los cauces que establece la Comisión Calificadora de Documentos, y se ha conseguido el expurgo de los mandamientos de pago e ingreso de 1953 a 1982, siendo este el primer expurgo realizado en el Archivo Municipal de Montilla.

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.4. Bibliografía:

CALVO POYATO, J. *Guía histórica de Montilla*. Córdoba, 1987

MORTE MOLINA, J. *Apuntes históricos de esta ciudad*. Montilla, 1982

ARCHIVO MUNICIPAL DE MONTALBÁN

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1. Nivel de descripción: Archivo Municipal

1.2. Título: Archivo Municipal de Montalbán

1.3. Fechas de creación: 1817-2008

1.4. Volumen y soporte: 38 m², 346 m.l., 3177 cajas

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. Productor: Ayuntamiento de Montalbán

2.2. Historia institucional:

Fernando III conquista la villa en 1260 y la cede en señorío a la casa de Aguilar, posteriormente Enrique II la dona a los Fernández de Córdoba, que compran la ciudad y el castillo en 1356. La villa pasa por sucesivos señoríos hasta que en 1530 se constituye como villa y en 1668 se deslinda su término municipal.

2.3. Historia archivística:

El Archivo Municipal de Montalbán, siempre ha estado ubicado en dependencias municipales.

En el año 1812 se prendió fuego a la casa consistorial, quemando el archivo, al parecer el incendio no fue causado por los franceses fugitivos, sino por los montalbeños que ejercieron de autoridades durante la ocupación francesa, para que no quedase prueba alguna de su conducta y acciones. Y durante la guerra civil el fondo volvió a sufrir pérdidas.

En el año 1988-1989 el ayuntamiento es demolido y se construye un nuevo edificio que fue inaugurado en el año 1999.

En el año 2005 se realizan una serie de reformas en el ayuntamiento dentro de las cuales se dota al archivo de una dependencia única para su uso, ubicada en el sótano, en el cual se encuentra tanto la documentación histórica como la administrativa.

En la actualidad el archivo se encuentra repartido entre la planta primera del Ayuntamiento y el sótano.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1. Alcance y contenido:

El documento mas antiguo del cual se tiene constancia es del año 1741 que trata del embargo y subasta de los bienes de un deudor, también podemos destacar expedientes de licencias de obras y proyectos, mandamientos de pagos y de ingresos, expedientes sobre la feria internacional del ajo, etc.

Existe también un fondo que cedió el juzgado de Montalbán al Ayuntamiento, que no esta organizado.

3.2. Organización:

Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de Montalbán:

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	-	-
Concejo/Ayuntamiento	1817	2008
Alcalde	1970	2008
Comisión de gobierno/permanente	1955	2008
Comisiones informativas y especiales	1971	2008
Delegaciones	1993	2008
ADMINISTRACIÓN	-	-
Secretaría	1943	2008
Registro general de documentos	1943	2008
Patrimonio	1892	2005
Personal	1952	2008
Servicios Jurídicos	1997	1997
Contratación	1974	2008
Archivo	-	-
SERVICIOS	-	-
Obras y Urbanismo	1959	2008
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1957	2008
Abastos y Consumo	1909	2008
Transporte	1966	2005
Seguridad y Protección Ciudadana	1958	2008
Sanidad y Medio Ambiente	1889	2008
Beneficencia y Asistencia Social	-	-
Educación	1853	1933
Cultura	1985	2008
Deporte	1998	2008
Población	1960	2004
Quintas	1936	2001
Elecciones	1987	2006
Juventud	1999	2008
Informática	2000	2004
HACIENDA	-	-
Intervención económica	1887	2008
Financiación y Tributación	1939	2008
Tesorería	1887	2008
Asuntos generales de Hacienda	-	-
Contadurías	-	-

ARCHIVO MUNICIPAL DE LA RAMBLA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

- 1.1. Nivel de descripción:** Archivo Municipal
- 1.2. Título:** Archivo Municipal de La Rambla
- 1.3. Fechas de creación:** 1644-2008
- 1.4. Volumen y soporte:** 71 m², 295 m.l., 2450 cajas + libros sueltos

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. Productor: Ayuntamiento de La Rambla

2.2. Historia institucional:

Tras su conquista por lo ejércitos de Fernando III el Santo, la población de la Rambla pasó a pertenecer a la jurisdicción de la capital Cordobesa.

En 1521 tuvo lugar en la villa la celebración de la conocida confederación de La Rambla, que culminó con la independencia de la villa y su posterior nombramiento por Felipe IV en el año 1647, por el que se separa de la tutela de la ciudad de Córdoba.

2.3. Historia archivística:

El Archivo Municipal de la Rambla siempre ha estado ubicado en las instalaciones del ayuntamiento, el cual no ha variado su ubicación, aunque si ha tenido numerosas reformas, ya que en un principio el archivo se encontraba en una única planta hasta que en 1999 se realiza una ampliación., en la cual se divide el deposito en dos plantas.

En el año 2004 se realizan una serie de modificaciones en el ayuntamiento que afectan al archivo, al que se le añade el espacio de la antigua oficina de obras.

Durante la guerra civil mucha documentación fue quemada, otra destruida, y otra se la llevaron y al día de hoy la tienen particulares.

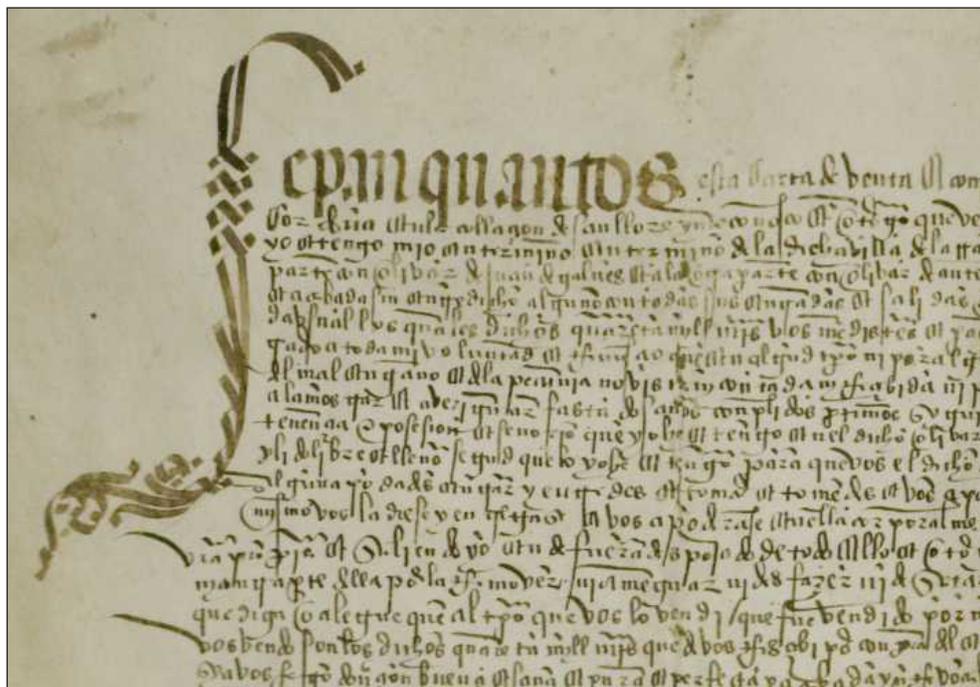
3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**3.1. Alcance y contenido:**

El Archivo Municipal de la Rambla está constituido por toda la documentación que generan las distintas dependencias municipales. Entre los fondos que alberga el archivo podemos destacar la documentación referente a las licencias de obras, los mandamientos de pagos y de ingresos, expedientes de planeamiento urbanístico, licencias de apertura etc.

ARCONTES

Cuadernos
del
Archivo
de la
Diputación
de
Córdoba
2- 2009

Entre los documentos más antiguos que conserva el archivo podemos destacar un título de compra venta que data del siglo XVI, un pergamino del escudo original de la rambla del año 1728, un título de concesión de ciudad a la Rambla del año 1902, y unas actas capitulares del año 1644.



Título de compraventa, S. XVI.

También existe documentación referente al convento del Espíritu Santo, esta documentación no pertenece al fondo del Ayuntamiento, y consta de dos cajas que contienen el inventario de bienes del convento del año 1748 a 1785 y el libro de hacienda de 1744.

3.2. Organización:

Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de La Rambla:

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	-	-
Concejo/Ayuntamiento	1644	1977
Alcalde	-	-
Comisión de gobierno/permanente	1904	2007

Comisiones informativas y especiales	-	-
Delegaciones	1950	2007
ADMINISTRACIÓN	-	-
Secretaría	1948	2008
Registro general de documentos	1948	2008
Patrimonio	1914	2007
Personal	1936	2007
Servicios Jurídicos	-	-
Contratación	1982	2008
Archivo	2006	2006
SERVICIOS	-	-
Obras y Urbanismo	1928	2008
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1852	2006
Abastos y Consumo	1938	2007
Transporte	-	-
Seguridad y Protección Ciudadana	1950	2007
Sanidad y Medio Ambiente	1923	2007
Beneficencia y Asistencia Social	1809	2006
Educación	1956	2007
Cultura	1983	2008
Deporte	1981	2005
Población	1945	2007
Quintas	1940	2001
Elecciones	1983	2007
Juventud	1993	2006
Informática	1997	2008
HACIENDA	-	-
Intervención económica	1920	2008
Financiación y Tributación	1989	2008
Tesorería	1953	2008
Asuntos generales de Hacienda	1952	2008
Contadurías	-	-

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.4. Bibliografía:

SERRANO RICO, F. *Seis años de importantes hechos acontecidos en el S.XVII (1647-1652), nuevas aportaciones a la historia de la Rambla*. Córdoba, 1996.

MONTAÑÉS LAMA, José. *Historia de la Rambla y apuntes históricos y geográficos de las poblaciones de su partido*. La Rambla, [1985]

ARCHIVO MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE LOS BALLESTEROS

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1. Nivel de descripción: Archivo Municipal

1.2. Título: Archivo Municipal de San Sebastián de los Ballesteros

1.3. Fechas de creación: 1771-2008

1.4. Volumen y soporte: 30 m², 51 m.l., 287 cajas.

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. Productor: Ayuntamiento de San Sebastián de los Ballesteros

2.2. Historia institucional:

Junto con otros pueblos como La Carlota y Fuente Palmera se creó San Sebastián de los Ballesteros en el plan de repoblación llevado a cabo durante el reinado de Carlos III, bajo la dirección de Pablo Olavide se fundó este pueblo en el año 1768.

Administrativamente dependió de La Carlota hasta 1835, año en el que se señaló como término propio.

2.3. Historia archivística:

El Archivo Municipal de San Sebastián de los Ballesteros es el encargado de reunir, conservar y difundir la documentación generada, recibida y transmitida en el ayuntamiento a lo largo de su historia.

El Archivo siempre ha estado ubicado en dependencias municipales, en la planta baja del propio ayuntamiento, utilizando este espacio también como oficina

Durante la Guerra Civil mucha documentación fue quemada salvándose únicamente los libros de actas de 1938-1940, expedientes sobre el nombramiento con carácter interino para secretario del ayuntamiento de 1936-1938, y un expediente instruido para la provisión por medio de concurso de la plaza de recaudador de arbitrios y demás impuestos municipales de 1936.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1. Alcance y contenido:

Entre la documentación que conserva destacan los expedientes de pósito, relación y cuentas de diezmos de cosechas y ganados, expedientes de quintas, subvenciones, proyectos de obras, actas de plenos, actas de arqueo etc.

El documento mas antiguo que posee el Archivo Municipal es una Copia de las Cuentas Generales de enero a noviembre del año 1771.

3.2. Organización:**Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de San Sebastián de los Ballesteros:**

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1854	2000
Concejo/Ayuntamiento	1941	1996
Alcalde	1854	1990
Comisión de gobierno/permanente	1925	2000
Comisiones informativas y especiales	1931	2000
Delegaciones	-	-
ADMINISTRACIÓN	1841	2007
Secretaría	-	-
Registro general de documentos	1952	2007
Patrimonio	1846	2006
Personal	1841	2005
Servicios Jurídicos	1999	2005
Contratación	1968	1988
Archivo	1975	1975
SERVICIOS	1791	2008
Obras y Urbanismo	1962	2007
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1951	1995
Abastos y Consumo	1791	1995
Transporte	1996	1997
Seguridad y Protección Ciudadana	1838	2000
Sanidad y Medio Ambiente	1951	2007
Beneficencia y Asistencia Social	1978	2004
Educación	1989	1990
Cultura	1967	2008
Deporte	1955	2005
Población	1904	2008
Quintas	1931	2001
Elecciones	1996	2001
Juventud	1997	2006
Informática	1993	2005
HACIENDA	1771	2008
Intervención económica	1838	2005
Financiación y Tributación	1838	2008
Tesorería	1771	2006
Asuntos generales de Hacienda	2005	2007
Contadurías	-	-

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.4. Bibliografía:

VÁZQUEZ LESMES, Rafael. *San Sebastián de los Ballesteros: historia de un pueblo carolino*. Córdoba, 1997.

ARCHIVO MUNICIPAL DE SANTAELLA

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1. Nivel de descripción: Archivo Municipal

1.2. Título: Archivo Municipal de Santaella

1.3. Fechas de creación: 1532-2008

1.4. Volumen y soporte: 41 m², 235 m.l., 2850 cajas

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. Productor: Ayuntamiento de Santaella

2.2. Historia institucional:

Santaella es conquistada por Fernando III en el año 1240 y convertida en villa, pero en el siglo XVII es concedida como marquesado a Diego Aguayo, alcanzando su independencia municipal definitiva en el siglo XVIII.

2.3. Historia archivística:

El Archivo Municipal de Santaella se encuentra ubicado en la primera planta de las dependencias municipales, y en un local anexo fuera del ayuntamiento donde se conserva la documentación histórica.

En la planta baja del edificio existía una pequeña sala que era considerada como archivo intermedio, esta sala ha desaparecido debido a las recientes obras que se han realizado en el ayuntamiento, siendo trasladada esta documentación al archivo situado en la primera planta.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1. Alcance y contenido:

Los documentos que se conservan en el Archivo Municipal de Santaella son el reflejo de la gestión municipal en el ejercicio de sus competencias.

Entre la documentación que acoge son de destacar los expedientes de quintas, documentación sobre personal del ayuntamiento, licencias de obras,

expedientes de tesorería etc.

Dentro de los documentos más antiguos que se conservan podemos destacar expedientes de autos y acuerdos del consejo del año 1532; expediente sobre hacienda municipal de 1572, y libros de actas capitulares de 1630-1635.

También hay que hacer mención al fondo del hospital de San Mateo que data del año 1640-1771, y que ocupa un volumen de una caja.

3.2. Organización:

Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de Santaella:

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	-	-
Concejo/Ayuntamiento	1532	2008
Alcalde	1744	2008
Comisión de gobierno/permanente	1924	2008
Comisiones informativas y especiales	1833	2008
Delegaciones	-	-
ADMINISTRACIÓN	-	-
Secretaría	1932	2008
Registro general de documentos	1925	2008
Patrimonio	1869	2008
Personal	1930	2008
Servicios Jurídicos	1884	2008
Contratación	1931	2008
Archivo	-	-
SERVICIOS	-	-
Obras y Urbanismo	1860	2008
Servicios Agropecuarios e Industriales,	1908	2008
Promoción Económica, Turismo		
Abastos y Consumo	1581	2008
Transporte	-	-
Seguridad y Protección Ciudadana	1977	2008
Sanidad y Medio Ambiente	1800	2008
Beneficencia y Asistencia Social	1640	2008
Educación	1852	2008
Cultura	1971	2008
Deporte	1980	2008
Población	1839	2008
Quintas	1823	2000
Elecciones	1835	2008
Juventud	1965	2008
Informática	1992	2008

ARCONTES

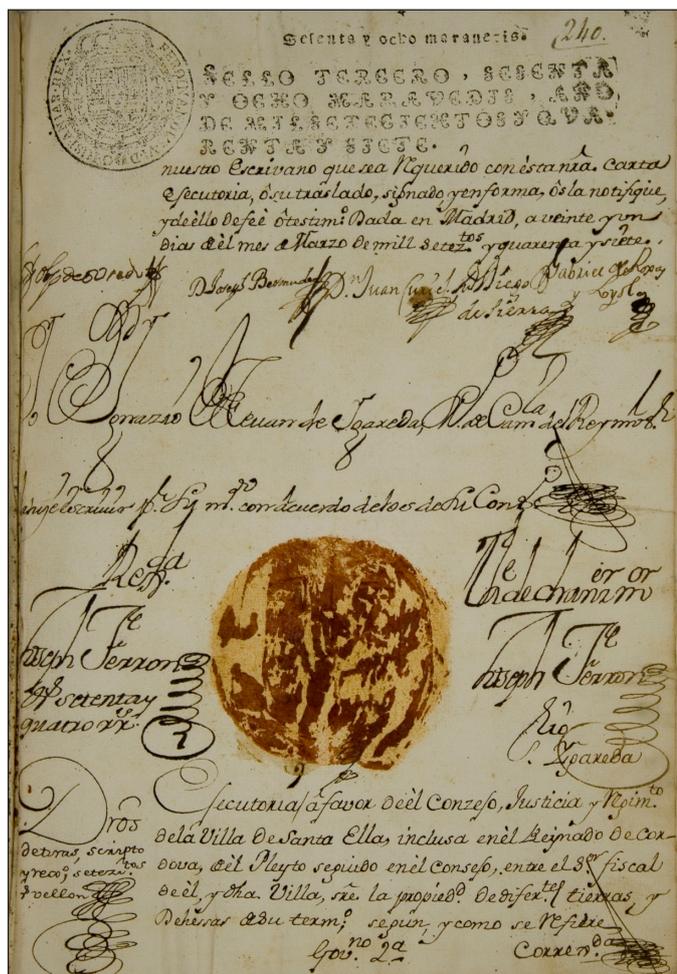
Cuadernos
del
Archivo
de la
Diputación
de
Córdoba
2- 2009

HACIENDA	-	-
Intervención económica	1840	2008
Financiación y Tributación	1569	2008
Tesorería	1572	2008
Asuntos generales de Hacienda	-	-
Contadurías	-	-

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.4. Bibliografía:

LÓPEZ PALOMO, Luis Alberto. *Santaella: raíces históricas de la campiña de Córdoba*. Córdoba, 1987.



Pleito sobre propiedad de tierras del Concejo. 1744. Archivo de Santaella.