

# LOS ARCHIVOS MUNICIPALES DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL ALTO GUADALQUIVIR<sup>1</sup>

Isabel María Luque Rojas

## I. INTRODUCCIÓN

La Mancomunidad del Alto Guadalquivir formada por los municipios de Adamuz, Bujalance, Cañete de las Torres, El Carpio, Montoro, Pedro abad, Villa del Río y Villafranca de Córdoba, se encuentra situada al norte y sur del tramo oriental del Guadalquivir, a su entrada a la provincia de Córdoba.

En esta Comarca se establecen tres ámbitos territoriales bien diferenciados:

- La sierra (Adamuz y Montoro)
- La vega (Villa del Río, Pedro Abad, El Carpio y Villafranca de Córdoba)
- La Campiña (Bujalance y Cañete de las torres)

El Alto Guadalquivir cordobés es un lugar donde el folklore, la artesanía y la gastronomía, a lo largo de toda la vida, han legado un rico patrimonio cultural. Con el fin de rendir tributo al legado cultural constituido por el patrimonio documental conservado en los archivos de estos ocho pueblos, se ha realizado una descripción, siguiendo la Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD (G), de los fondos existentes en los Archivos Municipales de cada uno de los ayuntamientos que forman parte de la Mancomunidad de Municipios del Alto Guadalquivir con el objetivo de dar a conocer a los ciudadanos este legado histórico entendido como la seña de identidad de nuestra cultura.

## II. DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES

### 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

#### 1.1 Código de referencia:

- Nombre del Archivo: Archivos Municipales de la Mancomunidad

---

<sup>1</sup> El presente estudio se encuadra dentro de las actividades formativas llevadas a cabo en el Taller de Empleo Tabularium 2009, adscrito al Departamento de Archivo de la Excm. Diputación Provincial de Córdoba, y financiado por la Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico de la Junta de Andalucía.

de Municipios del Alto Guadalquivir Córdoba.

- Subsistema del Archivo: Local.

**1.2. Nivel de descripción:** Archivo

**1.3. Título:** Archivos Municipales del Alto Guadalquivir Córdoba.

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

**2.1. Productor:** Ayuntamientos de la Mancomunidad de Municipios del Alto Guadalquivir Córdoba.

### 2.2 Historia Institucional:

La Mancomunidad de Municipios del Alto Guadalquivir es una comarca integrada por los municipios de Adamuz, Cañete de las Torres, El Carpio, Montoro, Pedro Abad, Villa del Río y Villafranca.

En 1931 existió un proyecto para resolver el problema del paro en los municipios por entonces confederados: El Carpio, Pedro Abad, Cañete de las Torres, Bujalance, Montoro y Villa del Río. Desde entonces se han acometido iniciativas de conciencia comarcal, principalmente en la etapa democrática, donde se reanudaron las negociaciones políticas en torno a un proyecto comarcal, coordinado y supramunicipal, atendiendo a la solidaridad demostrada por sus convecinos.

Tras su constitución, el Consejo Comarcal en 1986 elaboró los primeros Estatutos, siendo aprobados finalmente por la Junta de Andalucía en 1988 con el Nº 1 de Registro de Entidad Local, quien propuso la fórmula de Mancomunidad de Municipios compuesta finalmente por ocho municipios: Adamuz, Bujalance, Cañete de las Torres, El Carpio, Montoro, Pedro Abad, Villa del Río y Villafranca de Córdoba.

### 2.3 Historia Archivística:

Cada uno de los archivos municipales de la Mancomunidad de Municipios del Alto Guadalquivir Córdoba se encuentran ubicados en sus respectivas dependencias municipales. Mucha de la documentación que conservan estos archivos se quemó durante la guerra Civil y otra fue destruida por causas meteorológicas y factores biológicos.

### 2.4 Forma de Ingreso:

La forma de ingreso en los archivos municipales es la habitual en las administraciones locales. Una vez que el expediente pierde su vigencia administrativa es transferida al archivo intermedio o histórico.

### 3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

#### 3.1 Alcance y contenido:

Los documentos que contienen los archivos municipales, son los que se generan de las actividades y funciones realizadas en las distintas oficinas de las administraciones públicas municipales, siendo una documentación útil tanto para la gestión como para los ciudadanos, ya sea requerida con fines administrativos o como fuente para la historia.

#### 3.2 Organización:

El objetivo fundamental de los archivos municipales es dar un tratamiento archivístico adecuado a los documentos, para garantizar su conservación y hacerlos accesibles a los usuarios.

Para poder hacer posible esta accesibilidad a los documentos custodiados en los distintos ayuntamientos, los fondos municipales están organizados siguiendo el cuadro de clasificación de Archivos Municipales, que ha sido el resultado de la Mesa de trabajo sobre Organización de los Archivos Municipales en la que se agrupan jerárquicamente todos los fondos, secciones y series.

#### 3.3 Valoración, selección y eliminación:

No se ha llevado a cabo ningún estudio de valoración. No obstante la realización del mismo se hará según lo dispuesto en la Orden de 7 de Julio de 2000, por la que se regula las pautas de la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos y los procesos de Identificación, Valoración y Selección documental.

#### 3.4 Nuevos ingresos:

En la mayoría de los archivos municipales las transferencias no están reguladas, ya que al tratarse de fondos abiertos los ingresos desde las oficinas se realizan de forma continua.

#### 3.5 Estado de conservación:

La documentación que se custodia en los distintos archivos municipales presenta un estado físico aceptable, con excepción de algunos documentos que han sido deteriorados por condiciones climáticas, ambientales y factores biológicos. También hallamos algunos planos que se encuentran plegados y amontonados en algunos de los archivos.

Los documentos se encuentran en cajas normalizadas colocadas en estanterías metálicas, aunque en algunos de los archivos existen compactos.

### 4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

#### 4.1 Condiciones de acceso:

El acceso a los archivos es libre, siguiendo las restricciones determinadas

por la legislación, tanto nacional como autonómica: Constitución Española en el artículo 105 b), Ley 16/1985 de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, Ley 3/84 de 9 de enero de Archivos de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

#### **4.2 Condiciones de reproducción:**

Se seguirá lo establecido en el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, así como la legislación vigente en materia de Archivos y Patrimonio Documental y la Legislación sobre Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas.

#### **4.3 Lengua y escrituras de los documentos:**

La mayor parte de los documentos de los fondos municipales se encuentra escrita en castellano. La mayoría de la documentación conservada en los distintos archivos es relativamente reciente por lo que el tipo de escritura con la que nos encontramos es la actual.

#### **4.4 Características físicas:**

El tipo de soporte utilizado en la mayor parte de los fondos municipales es el papel. La documentación se encuentra organizada en carpetillas formando expedientes y conservadas en cajas normalizadas.

#### **4.5 Instrumentos de descripción:**

Existen inventarios parciales en los Archivos Municipales de Villafranca, Bujalance, Valenzuela, Cañete de las Torres, Montoro y Pedro Abad.

Censo de Archivos de Andalucía (CENSARA) [http://www.juntadeandalucia.es/cultura/web/publico/areas/minisitio.jsp?idA=1&men=5&men2=2&pagc=1\\_2\\_1censara.jsp](http://www.juntadeandalucia.es/cultura/web/publico/areas/minisitio.jsp?idA=1&men=5&men2=2&pagc=1_2_1censara.jsp)[Recurso electrónico]

### **5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA**

#### **5.1 Existencia y localización de originales.**

#### **5.2. Existencia y localización de copias.**

#### **5.3 Documentación relacionada:**

Existe documentación relacionada con los fondos municipales de la Mancomunidad de municipios del Alto Guadalquivir en el Archivo de la Diputación Provincial de Córdoba.

#### **5.4 Bibliografía:**

VEGA, Gloria. *Comarca y ordenación territorial. Un ejemplo metodológico. Alto Guadalquivir de Córdoba*. Sevilla, 1991.

CAJASUR. *Historia, pueblos y documentos. Exposición sobre documentación histórica de la Mancomunidad del Alto Guadalquivir*. Bujalance, 2000

ARANDA DONCEL, Juan. *III encuentro de historia local Alto Guadalquivir*. Córdoba, 1991

CALZADO OLAYA, Lorenzo. *La comarca 1º curso de Patrimonio Histórico Artístico "Alto Guadalquivir"*. Córdoba, 1996.

*Alto Guadalquivir*. Montoro: Mancomunidad Alto Guadalquivir, 1996.

## 6. ÁREA DE NOTAS

### 6.1 Observaciones:

También se ha realizado el estudio de los fondos municipales de las poblaciones de Valenzuela y la Guijarrosa que no fueron contemplados en talleres anteriores.

Podemos observar que no existe un código de referencia específico para los Archivos Municipales de la Mancomunidad del Alto Guadalquivir Cordobés.

## 7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

### 7.1. Autor y fecha:

Isabel María Luque Rojas. Enero 2010

### 7.2 Fuentes:

Investigación directa en los Archivos Municipales

### 7.3. Reglas o normas:

Descripción realizada siguiendo la Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD (G)

## III. ARCHIVOS MUNICIPALES.

### ARCHIVO MUNICIPAL DE ADAMUZ

#### 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1. **Nivel de descripción:** Archivo Municipal

1.2. **Título:** Archivo Municipal de Adamuz

1.3. **Fechas de Creación:** (1918-2009)

**1.4. Volumen y soporte:** 120 m<sup>2</sup>, 21 m.l, 2064 cajas, 96 libros, 2 tubos + documentación suelta.

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

**2.1. Productor:** Ayuntamiento de Adamuz

### 2.2. Historia Institucional:

Adamuz debió de existir ya en época musulmana, perteneció como tierra realenga al concejo de Córdoba hasta el año 1566, en el que Felipe II, la vendió al Marqués del Carpio, Luis Méndez de Haro y Sotomayor, marquesado al que estuvo vinculada hasta el siglo XIX.

### 2.3 Historia archivística:

El Archivo Municipal de Adamuz siempre ha estado en dependencias municipales. El ayuntamiento al igual que el archivo ha tenido varias ubicaciones, en un momento determinado se distribuyó en dos dependencias municipales, una situada en la Plaza de Abastos y otra en la calle Libertad, donde por razones de humedad y carcoma se perdió parte de la documentación.

En el año 1996 se ubica definitivamente en el sótano del ayuntamiento, en la calle Fuente, 1.

## 3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

### 3.1. Alcance y contenido:

El Archivo Municipal de Adamuz es un archivo de reciente creación, posterior a la Guerra Civil, en la que fue devastada la mayor parte de sus fondos. Sin embargo se han encontrado algunos documentos, que al no hallarse en el archivo en aquel momento, se salvaron de la destrucción, siendo el documento más antiguo que se conserva del año 1918 y que se refieren a los Montes Comunales, son escrituras de reconocimiento de dominio sobre bienes comunales.

Entre la documentación que alberga el Archivo de Adamuz destacan Expedientes de Presupuestos Municipales, Correspondencia de Entradas y Salidas, Expedientes de Licencias y Proyectos de Obras, Planos...

### 3.2. Organización:

#### Cuadro de Clasificación del Fondo Municipal de Adamuz

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1955	2009
Concejo/Ayuntamiento	1969	2009

Alcalde	1955	2009
Comisión de gobierno/permanente	1972	2009
Comisiones informativas y especiales	1984	2009
Delegaciones	1963	2007
ADMINISTRACIÓN	1947	2009
Secretaría	1986	2007
Registro general de documentos	1947	2008
Patrimonio	1960	2008
Personal	1953	2008
Servicios Jurídicos	1995	2008
Contratación	1954	2009
Archivo	1969	2008
SERVICIOS	1918	2009
Obras y Urbanismo	1959	2009
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1918	2009
Abastos y Consumo	1945	2006
Transporte	-	-
Seguridad y Protección Ciudadana	1940	2009
Sanidad y Medio Ambiente	1942	2009
Beneficencia y Asistencia Social	1940	2007
Educación	1960	2008
Cultura	1955	2008
Deporte	2000	2009
Población	1988	2008
Quintas	1933	1989
Elecciones	1984	2009
Juventud	1999	2008
Informática	2000	2008
HACIENDA	1939	2008
Intervención económica	1942	2006
Financiación y Tributación	1958	2006
Tesorería	1939	2008
Asuntos generales de Hacienda	1951	2006
Contadurías	1943	2006
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	1945	2006

## 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

### 5.4. Bibliografía:

SESGADO GÓMEZ, Luis. “Ordenanzas y concordia entre dos poblaciones vecinas: Villafranca y Adamuz 1523”. En: *Crónica de Córdoba y sus pueblos*. -- ISSN 1577-3418. -- Córdoba: Asociación Provincial Cordobesa de Cronistas Oficiales. -- N. 13 (2007), p. 257-264

## ARCHIVO MUNICIPAL DE ALGALLARÍN

**1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN****1.1. Nivel de descripción:** Archivo Municipal**1.2. Título:** Archivo Municipal de Algallarín**1.3. Fechas de creación:** (1958-2009)**1.4. Volumen y soporte:** 13,083 m<sup>2</sup>, 14,88 m.l, 132 cajas, 2 libros + documentación suelta.**2. ÁREA DE CONTEXTO****2.1 Productor:** Ayuntamiento de Algallarín**2.2 Historia Institucional:**

Algallarín, como Entidad Local Menor, pertenece al municipio de Adamuz y se funda en 1953 como poblado de colonización por el Instituto Nacional de Colonización.

**2.3 Historia archivística:**

El Archivo Municipal de Algallarín siempre ha estado ubicado en dependencias municipales. Actualmente se encuentra en una pequeña sala situada en la segunda planta del consistorio (Plaza Mayor, 2) contigua al salón de actos y anexo a la biblioteca

**3. ALCANCE Y CONTENIDO****3.1 Alcance y contenido:**

El Archivo Municipal de Algallarín no ha existido como tal hasta la actualidad, mostrándose tal grado de abandono que apenas se conserva documentación

Entre la documentación que se conserva destacan los Libros de Actas, Expedientes de Sesiones, Registros de Entradas y Salidas de Documentos, Licencias de Obras, Expedientes de Arrendamientos de Bienes, Expedientes de Cesión de Bienes....

El Documento más antiguo que podemos encontrar en el Archivo Municipal de Algallarín, es un Libro de Registro de Entrada del año 1958. Aunque recientemente se ha podido recuperar una copia del informe sobre clasificación de Colonos para la finca de Algallarín del término municipal de Adamuz del año 1952, perteneciente al Fondo del Instituto Nacional de Colonización.



## 3.2. Organización:

## Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de Algallarín

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1979	2008
Concejo/Ayuntamiento	1979	2008
Alcalde	1983	2008
Comisión de gobierno/permanente	-	-
Comisiones informativas y especiales	-	-
Delegaciones	-	-
ADMINISTRACIÓN	1958	2009
Secretaría	1999	2008
Registro general de documentos	1958	2008
Patrimonio	1980	2008
Personal	1982	2008
Servicios Jurídicos	2002	2008
Contratación	-	-
Archivo	2009	2009
SERVICIOS	1974	2008
Obras y Urbanismo	1974	2008
Servicios Agropecuarios e Industriales,	1984	2008
Abastos y Consumo	-	-
Transporte	-	-
Seguridad y Protección Ciudadana	-	-
Sanidad y Medio Ambiente	1976	2008
Beneficencia y Asistencia Social	2000	2008
Educación	1999	2008
Cultura	2000	2008
Deporte	2000	2008
Población	1980	2005
Quintas	-	-
Elecciones	1981	1981
Juventud	2000	2008
Informática	1999	2008
HACIENDA	1977	2008
Intervención económica	1985	2004
Financiación y Tributación	1977	2008
Tesorería	1999	2008
Asuntos generales de Hacienda	1999	2008
Contadurías	-	-
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-

## 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

### 5.1. Bibliografía:

COMA FARICLE, Ramón. “*Aportaciones a la prehistoria de Algallarín*”. En: *Corduba archaeologica* / Museo Arqueológico Provincial de Córdoba. ISSN 0211-2078. -- Madrid: Dirección General de Bellas Artes, Archivos y Biblioteca. -- N. 11 (1981), p. 3-19.

## ARCHIVO MUNICIPAL DE BUJALANCE

### 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

**1.1. Nivel de descripción:** Archivo Municipal

**1.2. Título:** Archivo Municipal de Bujalance

**1.3. Fechas de creación:** (1422-2009)

**1.4. Volumen y soporte:** 219,5 m<sup>2</sup>, 109 m.l., 3500 cajas, 1200 libros + documentación suelta.

### 2. ÁREA DE CONTEXTO

**2.1. Productor:** Ayuntamiento de Bujalance

#### 2.2 Historia Institucional:

En el año 1954 Bujalance consigue separarse de la jurisdicción de Córdoba por Real Cédula de 8 de junio de 1594. Posteriormente, Felipe IV concedía, por un privilegio expedido el 6 de Marzo de 1630, el título de ciudad a cambio de 80.000 ducados.

#### 2.3 Historia archivística:

El Archivo Municipal de Bujalance es uno de los más ricos e importantes de la provincia de Córdoba. En el archivo se encuentran custodiados dos fondos claramente definidos, el Archivo de protocolos y el Archivo Municipal.

A lo largo de la historia estos dos fondos han sufrido distintas ubicaciones. Actualmente se encuentra ubicado en un edificio dependencia del ayuntamiento en la calle Ancha de Palomino a esperas de su ubicación definitiva. Anteriormente se encontraba en la antigua Biblioteca Municipal, Calle Manuel Mantilla, en los años 50 hubo un depósito de protocolos y del Archivo Histórico en las dependencias del antiguo juzgado en la Plaza de Andalucía.

**3. ALCANDE Y CONTENIDO****3.1 Alcance y contenido:**

El Archivo Municipal de Bujalance custodia los siguientes fondos: Fondo de Protocolos Notariales y Fondo Municipal, que a su vez se divide en Archivo Histórico y Archivo Intermedio.

El fondo de Protocolos Notariales, cuenta con un total de 1995 volúmenes, cuyas fechas extremas están entre 1522 del escribano D. Luis de Blanca y 1983 de D. Benito de Herrera; entre ellos se encuentran 125 volúmenes (1898-1936) del historiador y notario de Bujalance D. Juan Díaz del Moral

El Fondo Municipal, esta compuesto por todos aquellos documentos que generan las distintas dependencias municipales, entre la documentación que podemos destacar se encuentran las Actas Capitulares, prácticamente completa desde el año 1578 al 1978, las Escrituras de Cabildo desde 1587 a 1781, Expedientes de Posito. Entre los documentos más emblemáticos que podemos encontrar en el Archivo Municipal de Bujalance hay que destacar el Título de Ciudad (1630), Voto a la Inmaculada y Juramento a la Virgen (1679), Visita del Rey Alfonso XIII (1926).

**3.2. Organización:****Cuadro de Clasificación del Fondo Municipal de Bujalance**

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1578	2009
Concejo/Ayuntamiento	1578	2009
Alcalde	1609	2009
Comisión de gobierno/permanente	-	-
Comisiones informativas y especiales	-	-
Delegaciones	-	-
ADMINISTRACIÓN	1422	2009
Secretaría	1422	2009
Registro general de documentos	1962	2009
Patrimonio	1606	2009
Personal	1634	2009
Servicios Jurídicos	1594	2009
Contratación	-	-
Archivo	-	-
SERVICIOS	1521	2009
Obras y Urbanismo	1661	2009
Servicios Agropecuarios e Industriales,	1571	2009
Abastos y Consumo	1521	2009

## ARCONTES

Cuadernos  
del  
Archivo  
de la  
Diputación  
de  
Córdoba  
3 - 2010

Transporte	-	-
Seguridad y Protección Ciudadana	1593	2009
Sanidad y Medio Ambiente	-	-
Beneficencia y Asistencia Social	1685	2009
Educación	1797	2009
Cultura	-	-
Deporte	-	-
Población	1637	2009
Quintas	1642	2001
Elecciones	1884	2009
Juventud	-	-
Informática	-	-
HACIENDA	1611	2009
Intervención económica	-	-
Financiación y Tributación	-	-
Tesorería	-	-
Asuntos generales de Hacienda	-	-
Contadurías	-	-
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-



*Firma del Rey Alfonso XIII con motivo de la visita a la ciudad de Bujalance.*

**5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA****5.1. Bibliografía:**

MARTÍNEZ MEJIAS, Francisco. "Bujalance durante la guerra de la independencia". En: *Crónica de Córdoba y sus pueblos*. ISSN 1577- 3418.- Córdoba: Asociación provincial Cordobesa de cronistas oficiales nº 15(2008), p. 191-204.

**ARCHIVO MUNICIPAL DE CAÑETE DE LAS TORRES****1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

- 1.1. Nivel de descripción:** Archivo Municipal
- 1.2. Título:** Archivo Municipal de Cañete de las Torres
- 1.3. Fechas de creación:** (1533-2009)
- 1.4. Volumen y soporte:** 27 m<sup>2</sup>. 200 m.l., 1100 cajas

**2. ÁREA DE CONTEXTO**

**2.1 Productor:** Ayuntamiento de Cañete de las Torres

**2.2 Historia Institucional:**

Aunque no está confirmada la identificación de Cañete, se cree que la actual población surgió como un asentamiento romano y que era conocida en época árabe por Qannit que significa cañaveral.

Fue conquistada por los cristianos en 1237 y el Concejo de Córdoba, al que pertenecía la cedió en 1293 a Alfonso I Fernández de Córdoba, Constituyéndose así Cañete.

**2.3 Historia archivística:**

El Archivo Municipal de Cañete de las Torres siempre ha estado ubicado en dependencias municipales. A principio de los años 70, fue trasladado al antiguo cuartel de la Guardia Civil, situado en la Plaza de España, 8, allí permaneció hasta el año 1977, en que fue traslado al nuevo ayuntamiento.

Actualmente el Archivo Municipal de Cañete de las Torres se encuentra ubicado en la primera planta del ayuntamiento anexo a las oficinas.

**3. ALCANCE Y CONTENIDO****3.1 Alcance y contenido:**

El Archivo Municipal de Cañete de las Torres, aporta noticias del municipio a lo largo de la historia. En él encontramos Actas Capitulares, Catastro

## ARCONTES

Cuadernos  
del  
Archivo  
de la  
Diputación  
de  
Córdoba  
3 - 2010

de Ensenada, Ordenanzas, Padrones, Amillaramientos, Quintas, Documentación de Hacienda, etc.

El documento mas antiguo que se conserva data del año 1533 y es un Libro Capitular del Consejo Judicial y Regimiento de la Villa de Cañete de las Torres.

También hay que destacar las Actas de Cabildo Abierto especialmente importantes por su singularidad, ya que son un ejemplo mas de que, la realidad político-financiera del Consejo, desarrollada a partir del s.XIII y definida en la Edad Moderna, no anuló al antiguo común de vecinos, cuya expresión institucional eran los Cabildos Abiertos. Cabe reseñar asimismo, el amplio volumen de información que encontramos en relación al Catastro de Ensenada, documentación que corresponde al siglo XVIII.

### 3.2. Organización:

#### Cuadro de Clasificación del Fondo Municipal de Cañete de las Torres

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1533	2009
Concejo/Ayuntamiento	1533	2005
Alcalde	1872	1991
Comisión de gobierno/permanente	1872	2004
Comisiones informativas y especiales	1927	2004
Delegaciones	-	-
ADMINISTRACIÓN		
Secretaria	1861	2009
Registro general de documentos	1904	1999
Patrimonio	1557	2003
Personal	1904	2008
Servicios Jurídicos	1932	1999
Contratación	1972	1995
Archivo	1999	2000
SERVICIOS		
Obras y Urbanismo	1935	2008
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1901	2006
2Abastos y Consumo	1938	2009
Transporte	1971	1983
Seguridad y Protección Ciudadana	1930	1971
Sanidad y Medio Ambiente	1895	2000
Beneficencia y Asistencia Social	1899	2003
Educación	1892	1987

Cultura	1983	2000
Deporte	1979	2005
Población	1907	2007
Quintas	1859	2001
Elecciones	1983	1991
Juventud	1993	1994
Informática	-	-
HACIENDA		
Intervención económica	1875	2008
Financiación y Tributación	1876	2008
Tesorería	1894	2008
Asuntos generales de Hacienda	-	-
Contadurías	-	-
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS		
	-	-

## 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

### 5.1. Bibliografía:

GONZÁLEZ MORENO, Joaquín. *Historia de Cañete de las Torres: (según documentos del Archivo de Medinaceli)*. Córdoba, 1983.

CASTRO ARJONA, Antonio. "Nuevos datos históricos sobre Cañete de las Torres y Almodóvar del Río en la España Musulmana". En: *Crónica de Córdoba y sus pueblos*. -- ISSN 1577-3418. -- Córdoba: Asociación Provincial Cordobesa de Cronistas Oficiales. -- N. 12 (2006), p. 97-101

## ARCHIVO MUNICIPAL DE EL CARPIO

### 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

**1.1. Nivel de descripción:** Archivo Municipal

**1.2. Título:** Archivo Municipal de El Carpio

**1.3. Fechas de creación:** (1490-2009)

**1.4. Volumen y soporte:** 87,57 m<sup>2</sup>, 385 m.l, 2396 Cajas, 459 libros.

### 2. ÁREA DE CONTEXTO

**2.1 Productor:** Ayuntamiento de El Carpio

#### 2.2 Historia Institucional:

El Carpio fue conquistado en 1240 por Fernando III y donada en 1245 al Concejo de Córdoba. La creación de la Villa se produjo bajo el

señorío de los Méndez Sotomayor, en torno a la Torre- fortaleza construida en 1325, que paulatinamente atrajo a los habitantes de la cercana población de Alcocer hasta dejarla deshabitada en beneficio de la nueva Villa del Carpio y su institucionalización bajo la jurisdicción de la Corona de Castilla.

### 2.3. Historia archivística:

El Archivo Municipal de El Carpio siempre ha estado ubicado en dependencias municipales, en un primer momento sus fondos se custodiaban en la fortaleza de Garci-Méndez, luego se trasladó al palacio Ducal hasta llegar a ocupar una o varias de las dependencias en las propias instalaciones municipales.

El archivo fue quedando ligado al edificio del propio concejo hasta que el Cabildo Municipal adquirió la sede que actualmente ocupa el ayuntamiento, Plaza de la Constitución, ubicado en una sala contigua a la sala de reuniones enclavada en el ala derecha del actual edificio aquí permaneció hasta el siglo XIX. Hace poco tiempo volvió a ser trasladada al ala izquierda, para conseguir mayor espacio y mejores condiciones de conservación.

## 3. ALCANCE Y CONTENIDO

### 3.1 Alcance y contenido:

Entre la documentación que se conserva en el Archivo Municipal de El Carpio, destacan las Licencias de Obras, Expedientes de Secretaría, Mandamientos de Pagos e Ingresos, Registros de Entradas y Salidas, Expedientes de Reemplazos de Quintas, Padrones, Actas de Comisión Permanente.

El documento más antiguo que se conserva en el Archivo Municipal de El Carpio data del año 1490 son Actas Capitulares

### 3.2. Organización:

#### Cuadro de clasificación de los Fondos Municipales de El Carpio

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1490	2007
Concejo/Ayuntamiento	1490	2005
Alcalde	1690	2007
Comisión de gobierno/permanente	1959	2000
Comisiones informativas y especiales	1989	2000
Delegaciones	-	2006
ADMINISTRACIÓN	1502	2009
Secretaría	1749	2007
Registro general de documentos	1795	2008



Patrimonio	1502	1995
Personal	1741	2009
Servicios Jurídicos	1922	1996
Contratación	1866	2004
Archivo	1854	2000
SERVICIOS	1502	2009
Obras y Urbanismo	1535	2008
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1502	2004
Abastos y Consumo	1643	2006
Transporte	1924	1991
Seguridad y Protección Ciudadana	1820	2003
Sanidad y Medio Ambiente	1780	2001
Beneficencia y Asistencia Social	1931	-
Educación	1911	1998
Cultura	1752	2006
Deporte	1924	2007
Población	1751	2009
Quintas	1889	2001
Elecciones	1931	2001
Juventud	-	-
Informática	-	-
HACIENDA	1530	2008
Intervención económica	1875	2008
Financiación y Tributación	1530	2004
Tesorería	1854	2007
Asuntos generales de Hacienda	-	-
Contadurías	-	-
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-

## 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

### 5.4. Bibliografía:

*Historia y geografía de El Carpio*. Córdoba, 1992

GARCÍA HURTADO, Manuel. “*El Carpio a finales de la centuria decimonónica*”.  
En: *Crónica de Córdoba y sus pueblos*. -- ISSN 1577-3418. -- Córdoba: Asociación  
Provincial Cordobesa de Cronistas Oficiales. -- N. 11 (2005), p. 59-69

#### ARCHIVO MUNICIPAL DE LA GUIJARROSA

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

### 1.1. Nivel de descripción: Archivo Municipal

**1.2. Título:** Archivo Municipal de La Guijarrosa

**1.3. Fechas de creación:** (1987-2009)

**1.4. Volumen y soporte:** 25,89 m<sup>2</sup>, 5,25 m.l, 40 cajas

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

**2.1 Productor:** Ayuntamiento de La Guijarrosa

### 2.2 Historia Institucional:

La Guijarrosa, fue una antigua comarca, dentro de la Campiña Sur Cordobesa, que abarcó tierras que hoy pertenecen a los términos municipales de la Carlota, La Victoria, San Sebastián de los Ballesteros y Santaella.

El día 30 de Diciembre de 2004 se aprueba en el Pleno ordinario del Ayuntamiento de Santaella la aprobación al expediente de Entidad Local Autónoma de la Guijarrosa, y el día 5 de diciembre de 2006 el consejo de gobierno de la Junta de Andalucía aprueba la creación de la Entidad Local Autónoma de la Guijarrosa

### 2.3 Historia archivística:

El Archivo Municipal de La Guijarrosa es un archivo de reciente creación concretamente del año 2007. Este se encuentra ubicado temporalmente en el salón de plenos del ayuntamiento. La documentación se encuentra repartida en dos salas, una situada en una sala colindante, al salón de plenos, donde se conserva la documentación de los años 70 y otra habitación situada en un local fuera del ayuntamiento donde se custodia los Expedientes de Aguas y Alcantarillado.

## 3. ALCANCE Y CONTENIDO

### 3.1 Alcance y contenido:

La documentación que más abunda en el Archivo Municipal de La Guijarrosa son los Mandamientos de Pagos, Expedientes de Personal, Obras PER, Padrones, Registros de Entrada y Salida de documentos, Expedientes de Prestación Social, Expedientes de Sesiones.

El documento mas antiguo que se conserva en el archivo es del año 1987 es un Expediente de Cultura.

### 3.2. Organización:

Cuadro de Clasificación del Fondo Municipal de La Guijarrosa

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	2007	2009
Concejo/Ayuntamiento	2007	2009
Alcalde	2007	2009
Comisión de gobierno/permanente	-	-
Comisiones informativas y especiales	-	-
Delegaciones	-	-
ADMINISTRACIÓN	2007	2009
Secretaría	-	-
Registro general de documentos	2007	2009
Patrimonio	-	-
Personal	2007	2008
Servicios Jurídicos	-	-
Contratación	-	-
Archivo	-	-
SERVICIOS	1987	2009
Obras y Urbanismo	2007	2009
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	-	-
Abastos y Consumo	-	-
Transporte	-	-
Seguridad y Protección Ciudadana	-	-
Sanidad y Medio Ambiente	-	-
Beneficencia y Asistencia Social	-	-
Educación	-	-
Cultura	1987	2008
Deporte	-	-
Población	2008	2008
Quintas	-	-
Elecciones	-	-
Juventud	-	-
Informática	-	-
HACIENDA	1994	2008
Intervención económica	1994	2008
Financiación y Tributación	-	-
Tesorería	-	-
Asuntos generales de Hacienda	-	-
Contadurías	-	-
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-

## ARCHIVO MUNICIPAL DE MONTORO

**1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN****1.1. Nivel de descripción:** Archivo Municipal**1.2. Título:** Archivo Municipal de Montoro**1.3. Fechas de creación:** (1499-2008)**1.4. Volumen y soporte:** 200 m<sup>2</sup> 975 m.l., 6000 cajas, 350 libros.**2. ÁREA DE CONTEXTO****2.1 Productor:** Ayuntamiento de Montoro**2.2 Historia Institucional:**

El antecedente de Montoro fue la población de Epora, que alcanzó el rango de municipio en época de Augusto.

Fue conquistada en 1240 por Fernando III, que pocos años después entregó su jurisdicción al concejo de Córdoba al que permaneció vinculado hasta el año 1633, año en el que compró su independencia.

**2.3 Historia archivística:**

El Archivo Municipal de Montoro siempre ha estado ubicado en dependencias municipales. Su ubicación ha sido diversa, inicialmente, estuvo ubicado dentro de las llamadas arcas de tres llaves, donde se conservaban las Actas Capitulares, Privilegios y Bienes de Propios entre otros, y por otro lado la documentación referente a Posito, Sanidad y Rentas era custodiada en las distintas dependencias.

A principios del siglo XX se reunifica el archivo, y se ubica en la planta alta del ayuntamiento.

Con motivo de la Guerra Civil el archivo vuelve a ser trasladado al sótano del Hospital Jesús Nazareno, donde queda en el olvido hasta los años 80, siendo esta desidia la que posiblemente ha ocasionado los daños más notables en algunos documentos.

A partir de los años 80, el archivo es trasladado del hospital Jesús Nazareno a la Casa de la Cultura en la calle Álvaro Pérez, 20.

En el año 1999 los fondos vuelven a ser trasladados a los sótanos del antiguo convento de las niñas Educandas en la Plaza de Jesús s/n.

### 3. ALCANCE Y CONTENIDO

#### 3.1 Alcance y contenido:

El Archivo Municipal de Montoro esta dividido en cinco fondos diferentes: Fondo Municipal, fondo del Patronato de Jesús Nazareno (1760-2009), Fondos del Pintor Antonio Rodríguez Luna (principios del S.XX-1985), Fondo Francés Cia (1778-1968), fondo Notarial (1854-2009)

Dentro del Fondo Municipal de Montoro encontramos documentación diversa entre la que destacan Expedientes de Quintas, Obras y Urbanismo, Censos.

El documento mas antiguo que conserva el Archivo Municipal de Montoro es del año 1499 relacionada con una carta de pago del Puente Mayor, también destaca el Real Privilegio y Testimonio de Alcabalas de la Villa de Montoro del año 1743; Libro de Catastro de Ensenada ( 1766) etc.

#### 3.2. Organización:

#### Cuadro de Clasificación del Fondo Municipal de Montoro

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1499	2006
Concejo/ Ayuntamiento	1499	2006
Alcalde	1840	2004
Comisión de gobierno/permanente	1924	1999
Comisiones informativas y especiales	1902	1999
Delegaciones	1977	1985
ADMINISTRACIÓN	1513	2006
Secretaria	1657	2006
Registro general de documentos	1894	1994
Patrimonio	1513	1978
Personal	1587	1985
Servicios Jurídicos	1901	1969
Contratación	-	-
Archivo	1921	1989
SERVICIOS	1602	2008
Obras y Urbanismo	1701	2008
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1668	1984
Abastos y Consumo	1945	1957
Transporte	1961	1974
Seguridad y Protección Ciudadana	1602	1997
Sanidad y Medio Ambiente	1802	1972
Beneficencia y Asistencia Social	1760	1985

## ARCONTES

Cuadernos  
del  
Archivo  
de la  
Diputación  
de  
Córdoba  
3 - 2010

Educación	1843	1989
Cultura	1857	1985
Deporte	1985	1985
Población	1723	1986
Quintas	1794	1994
Elecciones	1806	1984
Juventud	-	-
Informática	-	-
HACIENDA	1547	2005
Intervención económica	1584	2005
Financiación y Tributación	1592	1985
Tesorería	1629	1985
Asuntos generales de Hacienda	1547	1999
Contadurías	-	-
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-



*Mojonera entre el término de Montoro y las Villas de Morente y el Carpio.*

## 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

### 5.1. Bibliografía:

CALZADO OLAYA, Lorenzo. *Montoro, historia y arte*. Córdoba, 1992

CRiado HOYO, Manuel. *Apuntes para la historia de la ciudad de Montoro*. Córdoba, 1983.

### ARCHIVO MUNICIPAL DE PEDRO ABAD

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

**1.1. Nivel de descripción:** Archivo Municipal

**1.2. Título:** Archivo Municipal de Pedro Abad

**1.3. Fechas de creación:** (1565-2009)

**1.4. Volumen y soporte:** 153 m<sup>2</sup>, 209 m.l, 1684 cajas, 55 libros, 20 tubos + documentación suelta.

## 2. ÁREA DE CONTEXTO

**2.1 Productor:** Ayuntamiento de Pedro Abad

### 2.2 Historia Institucional:

Pedro Abad surgió en el primer tercio del siglo XIV. Durante la baja edad media perteneció como villa realenga al concejo de Córdoba, y en 1564, se incorporó al marquesado de El Carpio.

### 2.3 Historia archivística:

El Archivo Municipal de Pedro Abad siempre ha estado ubicado en dependencias municipales. Primeramente estuvo ubicado en la calle Santa Rafaela María, 96 y posteriormente pasa a ser trasladado a la calle Alcalde Francisco José Nieto, 34, antiguo posito.

A partir del año 2000 el Archivo es trasladado a un edificio situado junto al ayuntamiento en la calle Santa Rafaela María, mientras se terminan las obras del antiguo cuartel de la Guardia Civil, donde se habilitará el Archivo Municipal.

## 3. ALCANCE Y CONTENIDO

### 3.1 Alcance y contenido:

El Archivo Municipal de Pedro Abad conserva documentos de distinta índole y épocas. El documento más antiguo del cual se tiene constancia data del

## ARCONTES

Cuadernos  
del  
Archivo  
de la  
Diputación  
de  
Córdoba  
3 - 2010

año 1565 y es un libro de ordenanzas en el cual se regulan los oficios, agricultura, ganadería y en general, todos los aspectos de la vida de esta villa.

Entre la documentación que alberga el archivo destaca los Expedientes de Intervención Económica, Licencias y Proyectos de Obras, así como documentación gráfica.

Lo mas destacado el Pleito de Barco (1656), Libro de Actas Capitulares (1700-1794), Reales Ordenes (1784-1806).

Durante la Guerra Civil mucha de la documentación se perdió, aunque se desconoce exactamente en que medida y que tipo de documentación. Y en el año 2003 hubo un problema de termitas que deterioro gran parte de los documentos.

### 3.2. Organización:

#### Cuadro de Clasificación del Fondo Municipal de Pedro Abad

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1810	2008
Concejo/Ayuntamiento	1810	2008
Alcalde	1858	2008
Comisión de gobierno/permanente	1927	2008
Comisiones informativas y especiales	1878	2004
Delegaciones	-	-
ADMINISTRACIÓN	1893	2009
Secretaria	2008	1892
Registro general de documentos	1893	2008
Patrimonio	1927	2001
Personal	1907	2009
Servicios Jurídicos	1945	2005
Contratación	1925	2009
Archivo	1931	1990
SERVICIOS	1565	2009
Obras y Urbanismo	1900	2009
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1892	2005
Abastos y Consumo	1565	1989
Transporte	1963	2005
Seguridad y Protección Ciudadana	1940	2008
Sanidad y Medio Ambiente	1881	2008
Beneficencia y Asistencia Social	1937	1999
Educación	1964	1964
Cultura	1956	2008



Deporte	1967	1967
Población	1858	2003
Quintas	1865	1999
Elecciones	1890	2005
Juventud	-	-
Informática	1999	2000
HACIENDA	1807	2008
Intervención económica	1807	2008
Financiación y Tributación	-	-
Tesorería	1812	2008
Asuntos generales de Hacienda	1975	1993
Contadurías	-	-
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-

## 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

### 5.1. Bibliografía:

GONZÁLEZ PUENTES, ROSARIO. *Historia de la villa de Pedro Abad*. Córdoba, 1991.

SEGADO GÓMEZ, LUIS. “Pedro Abad a mediados del s XVIII según las respuestas generales del Catastro de Ensenada”. En: *Crónica de Córdoba y sus pueblos*. – ISSN 1577-3418. Córdoba: Asociación Provincial Cordobesa de Cronistas Oficiales. N. 6 (2001), p. 513-537

## ARCHIVO MUNICIPAL DE VALENZUELA

### 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

**1.1. Nivel de descripción:** Archivo Municipal

**1.2. Título:** Archivo Municipal de Valenzuela

**1.3. Fechas de Creación:** (1720-2010)

**1.4. Volumen y soporte:** 60 m<sup>2</sup>, 184 m.l., 1125 cajas, 50 libros + documentación suelta.

### 2. ÁREA DE CONTEXTO

**2.1. Productor:** Ayuntamiento de Valenzuela

#### 2.2. Historia Institucional:

La primera referencia documental al nombre de esta población se remonta al año 1252 cuando con motivo de la delimitación del término de

Baena, Porcuna, Alcaudete y Albendín se señalan una serie de topónimos entre ellos Valencihuela, que posteriormente se convertiría en Valenzuela.

A partir del siglo XIII su término municipal fue conquistado por Tello Alfonso de la familia de Téllez de Meneses y puesto bajo su jurisdicción señorial para fortalecimiento y defensa de la frontera contra los musulmanes.

La villa de Valenzuela fue erigida en marquesado por Felipe IV el 10 de septiembre de 1625.

### 2.3 Historia archivística:

El Archivo de Valenzuela siempre ha estado ubicado en la sede de la Casa Consistorial, este se encuentra distribuido en dos salas una situada en la Plaza de España, 2, en la planta baja. Y otra que se habilitó en el año 2004 en el sótano del ayuntamiento para albergar el archivo.

## 3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

### 3.1. Alcance y contenido:

El Archivo Municipal de Valenzuela está constituido por documentos producidos por la propia institución. Entre la documentación que alberga destacan las Actas Capitulares, Expedientes de Posito, Registros de Entrada y Salida, Expedientes de Contabilidad, Expedientes de Urbanismo, Elecciones...

De la documentación más antigua que conserva podemos destacar Expediente Deudor y Embargo de Bienes del año 1720.

### 3.2. Organización:

#### Cuadro de Clasificación del Fondo Municipal de Valenzuela

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1753	2009
Concejo/Ayuntamiento	1753	2009
Alcalde	1820	2009
Comisión de gobierno/permanente	1924	1951
Comisiones informativas y especiales	1931	1935
Delegaciones	-	-
ADMINISTRACIÓN	1800	2009
Secretaría	1834	2009
Registro general de documentos	1800	2009
Patrimonio	1821	2009
Personal	1833	2009
Servicios Jurídicos	1960	1960

Contratación	1839	2009
Archivo	2002	2009
SERVICIOS	1770	2010
Obras y Urbanismo	1823	2009
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1828	2009
Abastos y Consumo	1770	2009
Transporte	-	-
Seguridad y Protección Ciudadana	1811	2009
Sanidad y Medio Ambiente	1833	2009
Beneficencia y Asistencia Social	1839	2009
Educación	1835	2009
Cultura	1974	2009
Deporte	1983	2009
Población	1818	2009
Quintas	1817	2001
Elecciones	1811	2009
Juventud	-	-
Informática	1994	2010
HACIENDA	1720	2009
Intervención económica	1836	2009
Financiación y Tributación	1813	2009
Tesorería	1720	2009
Asuntos generales de Hacienda	1837	2009
Contadurías	-	-
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-

#### ARCHIVO MUNICIPAL DE VILLA DEL RÍO

### 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

- 1.1. **Nivel de descripción:** Archivo Municipal
- 1.2. **Título:** Archivo Municipal de Villa del Río
- 1.3. **Fechas de Creación:** (1699-2008)
- 1.4. **Volumen y soporte:** 68 m<sup>2</sup>, 329 m.l., 2966 cajas, 80 Libros

### 2. ÁREA DE CONTEXTO

- 2.1. **Productor:** Ayuntamiento de Villa del Río
- 2.2. **Historia Institucional:**

Tras su conquista por Fernando III, poco antes de 1236, esta población recibió el nombre de aldea de Orabuena.

A mediados del Siglo XVI cambia su nombre por el de aldea del Río, y en 1635 cambia por el ya definitivo Villa del Río, tras obtener de Felipe IV este rango.

### 2.3 Historia archivística:

El Archivo Municipal de Villa del Río siempre ha estado ubicado en dependencias municipales. La primera Casa Consistorial de la cual se tiene constancia estaba ubicada en la calle Real, hoy denominada Blas Infante. Años más tarde el ayuntamiento compra dos casas contiguas y las derriba para ampliar la Casa Consistorial.

En el año 1866 ante la necesidad de un edificio de mayores dimensiones, la Casa Consistorial se permuta por otra situada en la Plaza de la Constitución en la zona de levante, permaneciendo aquí las oficinas municipales hasta 1986 año en el que el archivo es trasladado a la Casa Consistorial.

Actualmente el archivo cuenta con dos depósitos uno situado en la Plaza de la Constitución y otro en la calle Pablo Picasso anexo al ayuntamiento.

## 3. ALCANCE Y CONTENIDO

### 3.1 Alcance y contenido:

El Archivo Municipal de Villa del Río está formado por diversos documentos entre los que destacan las Licencias y Proyectos de Obras, Expedientes de Padrones.

A lo largo de la historia surgen una serie de acontecimientos que hacen que parte de la documentación se destruya., como fue la Guerra Civil Española y una inundación que tuvo lugar en el año 1821.

El documento más antiguo que se conserva en el Archivo Municipal de Villa del Río, es el antecedente de la Obra Pía de Ana Molleja Salcedo, año 1699.

### 3.2. Organización:

#### Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de Villa del Río

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1804	2008
Concejo/Ayuntamiento	1804-1807	2008
Alcalde	1930	2008
Comisión de gobierno/permanente	1924	2008

Comisiones informativas y especiales	1979	2008
Delegaciones	-	
ADMINISTRACIÓN	1822	2008
Secretaría	1932	2008
Registro general de documentos	1919	2008
Patrimonio	1822	2008
Personal	1903	2008
Servicios Jurídicos	-	
Contratación	1946	
Archivo	1945	2008
SERVICIOS	1866	2008
Obras y Urbanismo	1866	2008
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1922	
Abastos y Consumo	1910	2008
Transporte	1966	2008
Seguridad y Protección Ciudadana	1944	2008
Sanidad y Medio Ambiente	1903	2008
Beneficencia y Asistencia Social	1699	2008
Educación	1926	2008
Cultura	1936	2008
Deporte	1969	2008
Población	1920	2008
Quintas	1924	2001
Elecciones	1946	2007
Juventud	1996	2005
Informática	-	-
HACIENDA	1757	2005
Intervención económica	1887	2005
Financiación y Tributación	1757	2005
Tesorería	1920	2005
Asuntos generales de Hacienda	1936	-
Contadurías	-	-
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-

## 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

### 5.1. Bibliografía:

PÉREZ DAZA, Francisco. *Reflexiones sobre la historia antigua de Villa del Río y la ciudad Romana Ripa*. Córdoba, 1999.

PÉREZ DAZA, Francisco. *Aldea de Río: de los orígenes a la época bajomedieval*. Córdoba, 2005

**1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN****1.1. Nivel de descripción:** Archivo Municipal:**1.2. Título:** Archivo Municipal de Villafranca**1.3. Fechas de creación:** (1360-2008)**1.4. Volumen y soporte:** 56,37 m<sup>2</sup>, 337m.l., 2545 cajas, 83 libros + documentación suelta.**2. ÁREA DE CONTEXTO****2.1. Productor:** Ayuntamiento de Villafranca**2.2. Historia institucional:**

La actual población fue constituida en aldea tras la conquista cristiana. Gran parte de su territorio esta administrado por el cabildo de la catedral, que en 1358 vendó el lugar a Martín López de Córdoba alcalde mayor de Córdoba y caballero del rey Pedro I de Castilla. Un año después el mismo rey había concedido la Carta Puebla, que contiene a su vez el titulo de Villa y la creación de un señorío, por la que concedía a su camarero Don Martín López de Córdoba cincuenta vecinos para poblar su lugar de Cascajar, que por mandato real comenzó a llamarse Villafranca.

**2.3 Historia archivística:**

El interés de las autoridades por conservar los documentos de archivo comienzan en el siglo XVI, en la que se manda hacer en la cámara de la cárcel, contigua al ayuntamiento, un espacio destinado al archivo, con varias baldas y cerrado con una puerta de tres llaves.

Unos meses mas tarde al finalizar la obra se manda trasladar los documentos y entregar las llaves a quienes corresponde la seguridad del local. Esto mueve que los capitulares ordenen que se coloquen sobre el balcón de uno de los ventanales de la casa de cabildo una media reja para dificultar la entrada al edificio y dotar de seguridad a los expedientes.

En el siglo XX la documentación del archivo es retirada del lugar donde se custodiaba y trasladada a una casa, en mal estado, donde fueron amontonados en el suelo sin orden y sin tener en cuenta las mínimas condiciones de humedad y seguridad. Además la habitación, carecía de llaves lo que provocaba que la documentación sufriera deterioro.

Al mismo tiempo la falta de seguridad, propició que algunas personas se hicieran con documentos.

A finales de la década de los 70 la documentación empezó a ser recuperada por un particular que se puso en contacto con el alcalde. Se fue trasladando a las distintas dependencias municipales hasta su actual ubicación en la Calle Parrilla, planta alta, donde se conserva la documentación histórica y la documentación administrativa y de gestión en la sede del Ayuntamiento en la Calle Alcolea.

### 3. ALCANCE Y CONTENIDO

#### 3.1 Alcance y contenido:

El Archivo Municipal de Villafranca conserva información de gran riqueza documental, que ofrece una amplia visión de esta población.

En el archivo encontramos documentación diversa, Actas Capitulares, Expedientes sobre el Catastro de Ensenada, Reales Cédulas, Escrituras Públicas..... También destacan documentos que aluden al origen del nombre de este pueblo o la compra de la Villa durante el Régimen Señorial.

El documento más antiguo del cual se tiene constancia data del año 1360, que es un privilegio de población otorgado por Pedro I de Castilla, este privilegio al estar deteriorado fue enviado a restaurar, por los Marqueses de Priego a Montilla. En el año 1700 con la invasión de los franceses el privilegio pasó al gobierno Francés.

Además del Fondo Municipal el archivo cuenta con un Fondo Judicial (1855-1969)

#### 3.2. Organización:

##### Cuadro de clasificación del Fondo Municipal de Villafranca

Denominación	Fechas Extremas	
	Inicial	Final
GOBIERNO	1360	2005
Concejo/Ayuntamiento	1360	2005
Alcalde	1533	1880
Comisión de gobierno/permanente	1748	1935
Comisiones informativas y especiales	1766	-
Delegaciones	-	-
ADMINISTRACIÓN	1567	2008
Secretaría	1969	1985
Registro general de documentos	1840	2004
Patrimonio	1608	-
Personal	1640	2007
Servicios Jurídicos	1567	-
Contratación	2008	2008
Archivo	-	-

## ARCONTES

Cuadernos  
del  
Archivo  
de la  
Diputación  
de  
Córdoba  
3 - 2010

SERVICIOS	1521	2006
Obras y Urbanismo	1867	2006
Servicios Agropecuarios e Industriales, Promoción Económica, Turismo	1694	1938
Abastos y Consumo	1609	1940
Transporte	-	-
Seguridad y Protección Ciudadana	1521	2004
Sanidad y Medio Ambiente	1781	1985
Beneficencia y Asistencia Social	1573	1991
Educación	1839	-
Cultura	1967	1987
Deporte	-	1987
Población	1657	2003
Quintas	1718	2001
Elecciones	1810	1995
Juventud	-	-
Informática	-	-
HACIENDA	1608	2007
Intervención económica	1802	2007
Financiación y Tributación	1608	2007
Tesorería	1722	2007
Asuntos generales de Hacienda	-	-
Contadurías	-	-
INSTITUCIONES AUTÓNOMAS	-	-

## 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

### 5.4. Bibliografía:

ARANDA DONCEL, Juan. *Villafranca de Córdoba: Un señorío andaluz durante la Edad Moderna: (1549-1808)*. Córdoba, 1992.

*Villafranca de Córdoba: Guía turística*. Villafranca de Córdoba: Ayuntamiento, 2005